

ACTION	RESPONSABLE POUR APPLICATION	DATE D'APPLICATION SIGNATURE
vérifier les stocks de solutés de perfusion,	IDE coordonnatrice	
Organiser l'évaluation des risques pour les résidents, établir les groupes à risque (GR-CA-FT-03 Identification et classement des résidents à risque en cas de canicule)	IDE coordonnatrice	
faire vérifier par l'équipe AS/AMP que les trousseaux de vêtements comportent des tenues adaptées pour l'été.	IDE coordonnatrice	
contrôler les modalités d'approvisionnement de l'établissement en eau et en glace, auprès des cuisines	Cadre administratif	
Vérifier le fonctionnement des fontaines à eau	Cadre administratif	
Vérifier les menus avec les cuisines et prévoir la possibilité d'adapter les menus apportant de l'eau, repas froids (fruits, crudités, (possibilité de fractionner les apports) repas susceptibles d'apporter des sels minéraux (soupes, pains...pour les personnes que l'on fait boire)	Cadre administratif	
Achat de brumisateurs (15 en stock)	Cadre administratif	

Nom : Fonction : Visa :	<u>Rédacteur</u> Aurore BALANT, Cadre Administratif Audrey TINNES, Assistante de Direction	<u>Validation</u> Sylvie LACOSTE, Directrice	<u>Conformité à la gestion qualité</u> Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	--	--	---