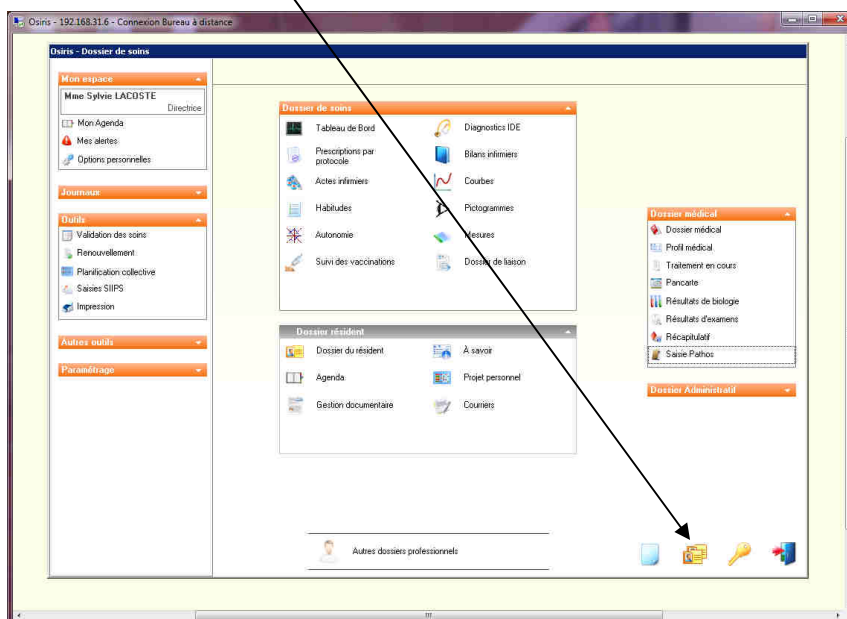


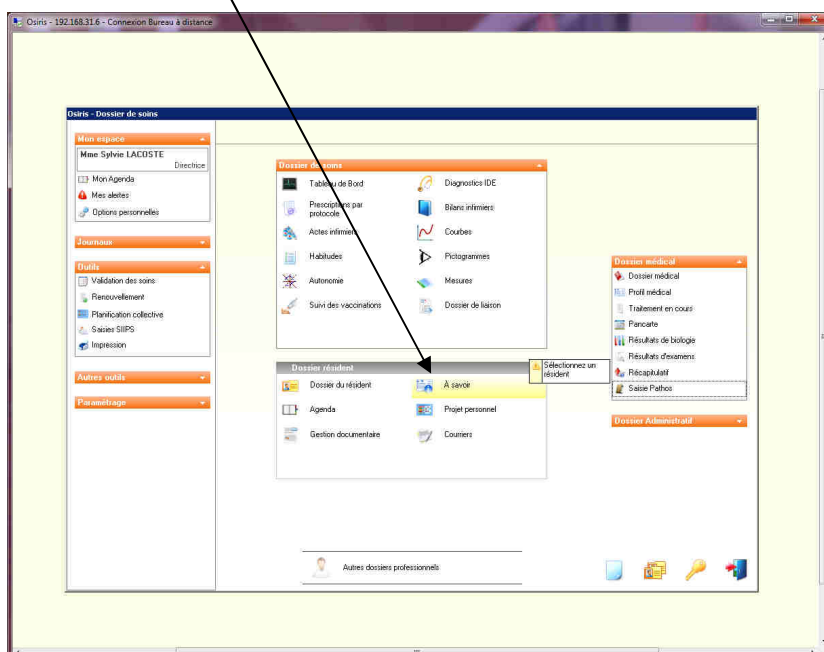
→ Sélectionner le résident concerné



→ Dans le rectangle « Dossier du Résident », cliquer ensuite sur l'icône droite



en haut à



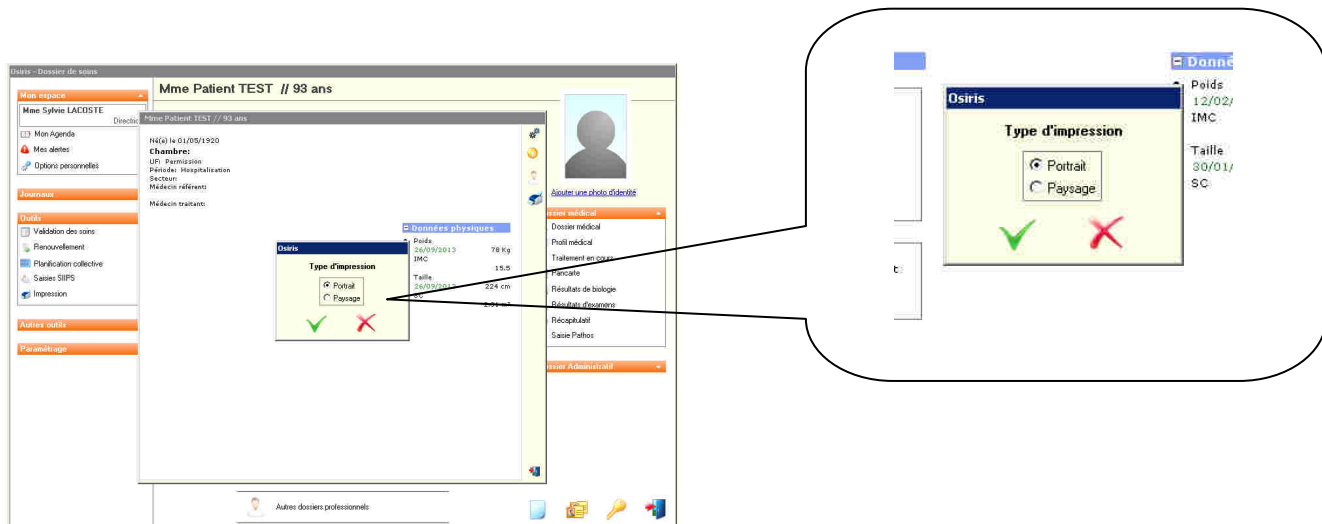
→ Cliquer sur



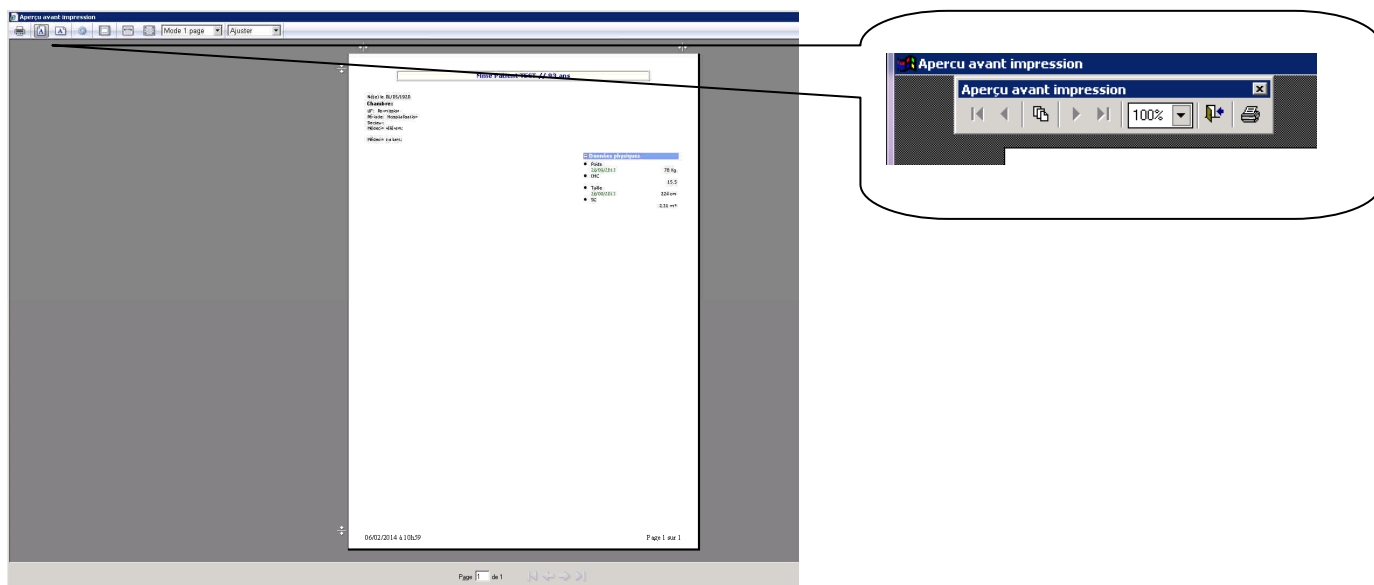
→ Sélectionner « feuille de traitement »

→ Cliquer sur V une première fois (date)

→ Cliquer sur **V** une deuxième fois (type d'impression)



→ Lorsque la feuille de soin apparaît, cliquer sur le logo impression en haut à gauche



<p>Nom : Fonction :</p> <p>Visa :</p>	<p>Rédacteur Dc PINGANAUD, Médecin Coordonnateur</p>	<p>Validation Sylvie LACOSTE, Directrice</p>	<p>Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité</p>
--	---	---	--