

Documents D'ADMISSION

Candidature

- Dossier d'admission : PR-ADM-FT-03,
- Fiche de premier contact : PR-ADM-FT-16,
- Dossier médical et administratif unique de demande d'admission en EHPAD : PR-ADM-FT-09.

Admission

- Contrat de séjour signé : PR-ADM-FT-10,
- Acte de cautionnement solidaire (sauf pour les personnes bénéficiant de l'aide sociale) : PR-ADM-FT-11,
- Attestation d'admission,
- Autorisation de droit à l'image (sauf résident sous protection) : PR-ADM-FT-13,
- Attestation de remise des clés : PR-ADM-FT-14.

Documents administratifs

- Photos d'identité,
- Carte d'identité,
- RIB,
- Copie du livret de famille et/ou l'extrait de naissance,
- Attestation de sécurité sociale,
- Attestation mutuelle,
- Attestation d'assurance responsabilité civile et dommages accidents,
- Dernière taxe d'habitation,
- Dernière taxe foncière.

Ressources

- Feuillet des ressources financières PR-ADM-FT-12,
- 3 derniers avis d'imposition ou de non-imposition,
- 3 derniers relevés de comptes (bénéficiaires de l'aide sociale).

Correspondance

- Notification de l'APA (si le résident bénéficiait de l'APA à domicile ou en établissement).

Mesure de protection

- Jugement de mise sous protection (s'il y a lieu).

Documents à conserver par le résident, ou par la famille, ou par le représentant légal

- Procédure de maltraitance : PR-ADM-FT-01,
- Charte des droits et libertés de la personne accueillie : PR-ADM-FT-06,
- Contrat de séjour : PR-ADM-FT-10,
- Autorisation de droit à l'image : PR-ADM-FT-13,
- Règlement de fonctionnement : PR-ADM-FT-08.

Nom :
Fonction :

Visa :

Rédacteur
Audrey TINNES,
Assistante de direction

Validation
Sylvie LACOSTE,
Directrice

Conformité à la gestion qualité
Audrey TINNES,
Chargée Qualité

