

La gazette a pour but de présenter les différentes activités qui sont réalisées dans l'établissement. Elle sera réalisée tous les trimestres. Les éditions seront effectuées en :

- Mars
- Juin
- Septembre
- Décembre

Elle sera mise à disposition au coin bistrot à l'entrée de l'établissement, ainsi que dans les petits salons des unités traditionnelles.



*L'animatrice utilisera la maquette de la gazette. Elle insérera les photos et saisira les articles. L'assistante de direction fera uniquement de la mise en page.*

### Page d'accueil

- N° du journal
- Mois sur 1 trimestre
- Le mot de la direction

La direction de l'établissement écrira un article qui sera illustré par un tableau en fonction de la saison à laquelle est édité le journal.

### Page 2-3

- **L'histoire de vie d'un résident**

L'histoire de vie est réalisée par le référent soignant. Elle sera illustrée par la photo du résident (uniquement si autorisation du droit à l'image [PR-ADM-FT-13](#)).

- **Les anniversaires**

Insérer la liste des anniversaires en précisant le nom et prénom des résidents ainsi que leurs dates de naissance.

- **Une pensée pour eux**

Insérer le nom et prénom des résidents qui ont quitté l'établissement (retour à domicile, décès...).

### Pages 4-5

- **Les activités sur les deux derniers mois**

Des articles sont écrits par les résidents à l'aide de l'animatrice. Ils raconteront les animations qui se sont déroulées sur les deux derniers mois.

### Page 6

- **Les activités à venir** : jour de marché, repas à thème, spectacle, animation particulière...

Une présentation sera réalisée par l'animatrice afin de présenter les activités à venir.

## Page 7

### ➤ **La recette du trimestre : recette choisie par un résident**

Une recette illustrera le journal. Un résident décidera de mettre une recette à l'honneur accompagné d'une photo.

### ➤ **Le mot des bénévoles**

Les bénévoles ont la possibilité de faire un article sur leur intervention, les activités qui se sont déroulées...

## Page 8

### ➤ **Jeux**

Des jeux seront à disposition dans le journal afin que les résidents puissent sur leurs temps libres faire des mots croisés, mots fléchés...).

<b>Nom :</b> <b>Fonction :</b>  <b>Visa :</b>	<b>Rédacteur</b> Audrey TINNES, Ass.de direction	<b>Validation</b> Sylvie LACOSTE, Directrice	<b>Conformité à la gestion qualité</b> Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	--	--	---