



ASSOCIATION RÉSILIENCE OCCITANIE
HANDICAP, DÉPENDANCE, SOIN

PR-REF-FT-01

Le petit livret du soignant Tome 7 : Le Référent





INTRODUCTION

Des soignants sont nommés référents de certains thèmes généraux (exemple : cuisine, hygiène, protection...).

En effet, les soignants faisant parti de l'organisation quotidienne de la structure doivent pouvoir participer au bon fonctionnement de la structure.

Ainsi, les soignants désignés pour chaque thème seront référents, ce qui implique que le soignant en question centralisera les informations et sera l'interlocuteur privilégié de l'équipe soignante et des différents acteurs de l'établissement sur le thème défini.

Cela permettra d'apporter des idées, des remarques et par conséquent un meilleur accompagnement du résident.

Tous les 6 mois, un bilan (fonction du référent, organisation...) sera réalisé afin de faire des ajustements si cela se révèle nécessaire.

Il est important d'être le porte-parole de l'équipe dans le domaine qui le concerne. Cependant, le référent n'est pas là pour faire à la place de ses collègues. Il a un rôle pédagogique et de vérification.



Référent cuisine / nutrition

Les référents cuisine ont pour mission :

- ✓ Etre porteur d'idées,
- ✓ Faire remonter les problématiques rencontrées par les résidents ou les équipes lors des repas à la cadre administrative,
- ✓ Participer aux réunions y compris à la commission restauration,
- ✓ Vérifier les stocks de tabliers, de bavoirs et de vaisselle. Prévenir la cadre administrative dans le cas où le stock minimal est atteint (stock minimal = 1 paquet),
- ✓ S'assurer que les outils de traçabilité (HP, petits déjeuners...) sont à jour et en quantité suffisante (se référer aux protocoles ci-dessous) :

PR-NUT-FT-04 : régime alimentaire des résidents

PR-NUT-FT-07 traçabilité de la prise des compléments alimentaires

PR-NUT-FT-12 plan de table pictographique

PR-NUT-FT-15 : analyse des surveillances alimentaires

- ✓ Se rapprocher de la cadre administrative si la dotation des petits déjeuners doit être modifiée,
- ✓ Valider le placement des résidents en salle à manger avec la cadre administrative,
- ✓ Sensibiliser les collègues à la démarche du suivi nutritionnel,
- ✓ Savoir alerter sur des prises ou des pertes de poids,
- ✓ S'assurer du suivi des pesées (faire le lien entre le calendrier et les collègues),
- ✓ Présenter la démarche du suivi nutritionnel à ses collègues (CDI et CDD).



Référent matériel soignants

Les référents « matériel soignant » ont pour mission :

- ✓ Etre porteur d'idées,
- ✓ Vérifier les stocks de matériel utilisés par les soignants (chaise de douche, ceinture de contention...). Prévenir l'infirmière coordinatrice ou la cadre administrative dans le cas où l'achat d'un matériel s'avère nécessaire,
- ✓ S'assurer que les collègues utilisent les outils de traçabilité à bon escient (fiche d'emprunt),
- ✓ Participer au roulement du nettoyage et de la désinfection des fauteuils roulants en lien avec la cadre administrative,
- ✓ S'assurer que le matériel soit propre autant dans la chambre des résidents qu'au stockage,
- ✓ Signaler à l'IDEc ou à la cadre administrative lorsqu'un matériel est détérioré pour le remplacer.



Référent Protections

Les référents « protections » ont pour mission :

- ✓ Etre porteur d'idées,
- ✓ S'assurer des stocks de protections. Prévenir la cadre administrative dans le cas où le stock minimal est atteint (stock minimal = 4 cartons environ par taille et type),
- ✓ Evaluer la taille et le type des protections en fonction des besoins des résidents de l'établissement,
- ✓ Mettre à jour les tailles et les types sur le logiciel de protections,
- ✓ S'assurer que les affichettes disposées dans la chambre des résidents (porte des placards au-dessus des wc pour les UT, et dans les placards de chambre dans les UA) sont présentes et à jour,
- ✓ Vérifier la mise à jour de la traçabilité des stocks : [PR-SOI-FT-16 Traçabilité des protections](#)
- ✓ Faire le lien avec la conseillère en protection du fournisseur.



Référent Linge

Les référents « linge » ont pour mission :

- ✓ Etre porteur d'idées,
- ✓ S'assurer de la bonne compréhension de l'équipe par rapport aux sacs de linge (château blanc, sac filet pour les sous-vêtements)
- ✓ S'assurer auprès des autres soignants que les résidents sous mesure de protection dont ils sont référents, possèdent des vêtements nécessaires et adéquat (saison, taille, état...) ainsi que les produits d'hygiène dont ils ont besoin,
- ✓ Rappeler aux familles d'étiqueter le linge de leur parent ou leur proposer de le faire étiqueter par l'établissement. Dans ce cas, laisser le linge à la carte administrative,
- ✓ Etre en lien avec la cadre administrative en ce qui concerne le linge égaré,
- ✓ S'assurer que le linge fourni par l'établissement (grenouillères...) soit suffisant,
- ✓ S'assurer que la traçabilité de château blanc soit à jour [CI-LIN-FT-02 organisation du local linge sale Château Blanc](#)



Référent accueil des nouveaux salariés et des stagiaires

Les référents « accueil des nouveaux salariés et stagiaires » ont pour mission :

- ✓ Etre porteur d'idées,
- ✓ Encadrer dans la mesure du possible, les nouveaux salariés ou stagiaires : présenter la structure et le fonctionnement, présenter les soins, initier vos outils de traçabilité et aux protocoles de la structure,
- ✓ Etre l'interlocuteur privilégié des nouveaux arrivants et de la direction,
- ✓ Présenter l'équipe et les résidents
- ✓ S'assurer qu'ils ne rencontrent pas de problématique particulière
- ✓ En ce qui concerne les stagiaires, participer aux évaluations (chaque fois que possible) avec les professeurs,
- ✓ Faire un bilan (dans la mesure du possible) avec l'assistante de direction quelques jours après l'arrivée du nouveau salarié ou à l'IDeC pour les stagiaires,
- ✓ Se mettre au courant des objectifs des stagiaires,
- ✓ Proposer des nouveaux outils d'aide à l'intégration des nouveaux arrivants.



Référent animation

Les référents « animation » ont pour mission :

- ✓ Etre porteur d'idées,
- ✓ Faire vivre la boîte à idée en lien avec l'animatrice qui sera mise en place à compter de février 2015 dans chaque unités de l'étage. Les résidents pourront y insérer des idées d'animation, de menus...
- ✓ Suggérer des résidents en fonction des animations,
- ✓ S'assurer lors de l'arrivée d'un nouveau résident, la prise en compte des activités appréciées,
- ✓ Faire participer les résidents à des séances snoezelen et balnéothérapie (attention aux insuffisances cardiaques car il y a des contre-indications) en collaboration avec les collègues,
- ✓ Participer à la commission animation 2 fois par an



Référent sommeil

Les référents « sommeil » ont pour mission :

- ✓ Etre porteur d'idées,
- ✓ Assurer des transmissions relatives aux habitudes liées au sommeil des résidents,
- ✓ Proposer des outils adaptés à l'évaluation du sommeil des résidents,
- ✓ Faire le lien avec l'IDE quant à l'efficacité des traitements des troubles du sommeil.



Référent « assistant qualité »

Les référents « assistant qualité » ont pour mission :

- ✓ Etre porteur d'idées,
- ✓ Participer au comité démarche qualité,
- ✓ Travailler sur les outils adaptés au personnel soignant (ex : développement durable, gestes et postures...) avec l'IDeC et l'assistante de direction,
- ✓ Mettre au courant les équipes des nouveaux protocoles et organiser leur présentation,
- ✓ Participer à la cellule de gestion des risques (analyse des AT).