



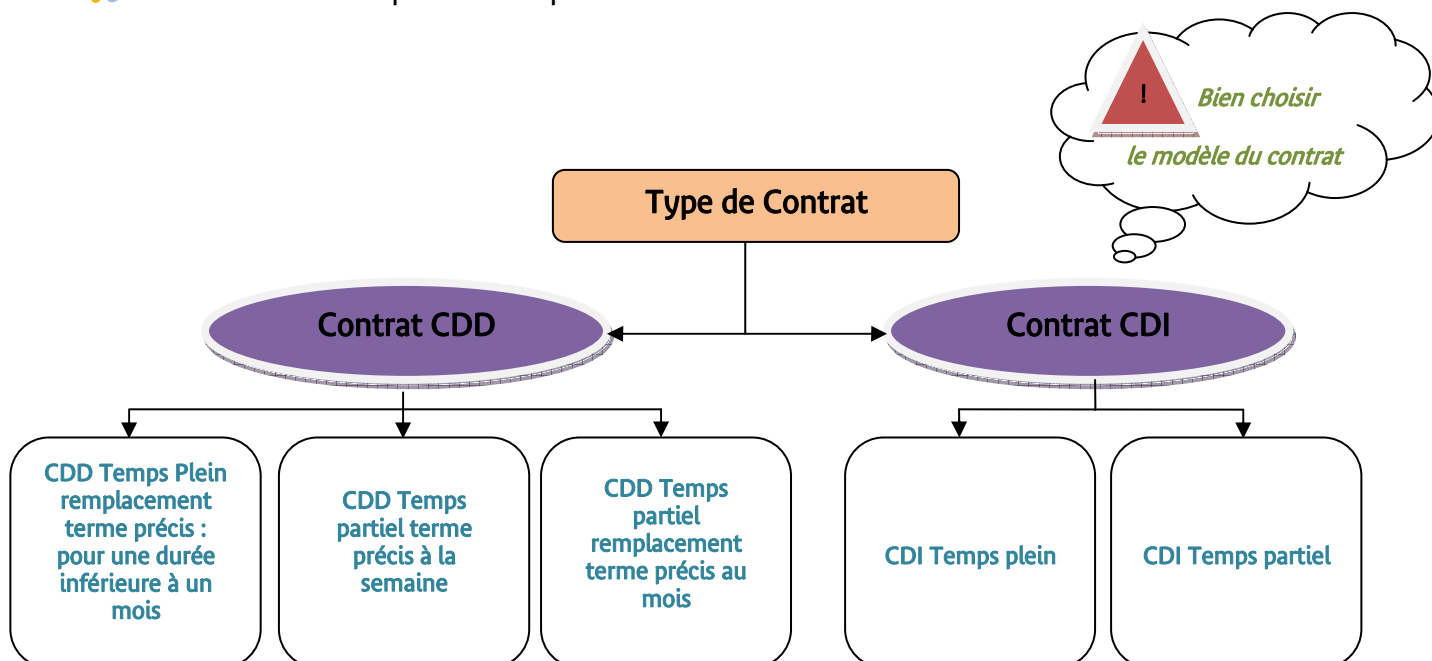


Lorsqu'un salarié est embauché, plusieurs documents « ressources humaines » sont à établir notamment le contrat de travail.

Les trames de contrat sont disponibles dans les dossiers suivants :

-  Administratif
-  Ressources Humaines – Stagiaires
-  Maquettes contrats référence 2013
-  Puis choisir la maquette correspondante



Voici les données à renseigner sur les différents contrats de travail :

Page 1

M : **Civilité, Nom et Prénom du salarié**
 N° de Sécurité Sociale :
 Date et lieu de naissance :
 Demeurant :
 Nationalité :
 Titulaire de la carte de travail numéro : **(le cas échéant)**

Insérer les renseignements du salarié

La déclaration préalable à l'embauche de M (Nom et Prénom du salarié) a été effectuée à l'URSSAF de la Haute-Garonne auprès de laquelle l'établissement est immatriculé sous le n° 775 581 242 00341.

M (Nom et Prénom du salarié) pourra exercer auprès de cet organisme son droit d'accès et de rectification que lui confère la loi N°78-17 du 06 janvier 1978.

Nous vous confirmons par la présente les modalités de votre engagement à compter du (Date du premier jour du contrat) à Heures, dans le cadre d'un contrat à durée

Contrat à durée indéterminée ou déterminée puis préciser s'il s'agit d'un temps plein ou d'un temps partiel selon le type du contrat

Le dit engagement est conclu sous réserve de la visite médicale d'embauche et d'une période d'essai dejours/mois de travail effectif débutant le (Date du premier jour du contrat)

Toute suspension qui se produirait pendant la période d'essai (maladie, congés...) prolongerait d'autant celle-ci.

Au cours de cette période, chaque partie pourra mettre fin au contrat à tout moment en respectant néanmoins le délai de prévenance légal, sans indemnité d'aucune sorte.

S'il s'agit d'un CDI alors 2 mois de période d'essai, s'il s'agit d'un CDD alors il faut calculer un jour par semaine dans la limite de deux semaines.

Page 2

Vous exercez les fonctions de : type de poste

En contrepartie de l'exercice effectif de ses fonctions à temps complet, M(Nom et Prénom du salarié) percevra une rémunération brute mensualisée de euros.

Mode de calcul si contrat à temps plein :
Coefficient du poste * valeur du point FEHAP

Mode de calcul si contrat à temps partiel :
Coefficient du poste * valeur du point FEHAP

151.67* nombre d'heures

S'il s'agit d'un CDD pour cause de remplacement d'absence, congés...

M(Nom et Prénom du salarié) est engagé (e) par l'Association pour assurer le remplacement de M(Nom et Prénom du salarié remplacé) habituellement employé (e) au sein de l'Association en qualité de (poste du salarié remplacé) pendant son absence pour (motif d'absence : maladie, congés...).

S'il s'agit d'un CDD dans l'attente d'une entrée effective du nouveau salarié embauché

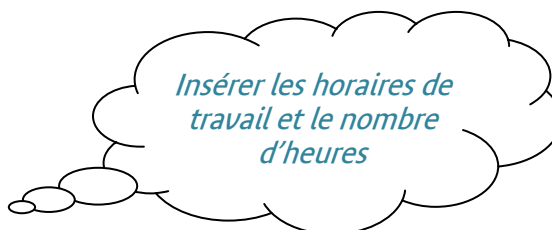
M(Nom et Prénom du salarié) est engagé (e) à compter du (Date du premier jour de contrat) dans l'attente de l'entrée en service effective du salarié recruté en CDI, Nom et Prénom du salarié, appelé (e) à remplacer M(Nom et Prénom du salarié remplacé) employé (e) en qualité de Fonction.

S'il s'agit d'un contrat à temps partiel à la semaine




La durée du travail est de (nombre d'heures) heures par semaine.

La répartition de la durée du travail entre les jours de la semaine s'effectuera de la manière suivant sur la plage horaire suivante :

Lundi	X heures
Mardi	X heures
Mercredi	X heures
Jeudi	X heures
Vendredi	X heures
Samedi	X heures
Dimanche	X heures



Il faut imprimer le contrat de travail en trois exemplaires :

-  1 exemplaire pour le siège social
-  1 exemplaire pour le salarié
-  1 exemplaire pour l'établissement

Le faire signer à la Directrice, Madame LACOSTE-MANS Sylvie, ainsi qu'au salarié (parapher toutes les pages ainsi que la signature avec la mention « lu et approuvée »).

Nom : Fonction : Visa :	Rédacteur Audrey TINNES, Assistante de Direction	Validation Sylvie LACOSTE, Directrice	Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	---	--	---