

METIER : Aide-soignant



REGROUPEMENT : Auxiliaire de soins

FILIERE : Soignante















LIAISONS HIERARCHIQUES : cf organigramme hiérarchique

MISSIONS PRINCIPALES

L'aide-soignant est titulaire du diplôme défini par le décret n°89-241 du 18 avril 1989

-  L'aide-soignante exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier, dans le cadre du rôle propre dévolu à celui-ci, conformément aux articles R.4311-3 et R.4311-5 du code de la santé publique
-  les missions spécifiques sont régies par l'article R.4311-4 du code de la santé publique : « lorsque les actes accomplis et les soins dispensés relevant de son rôle propre sont dispensés dans un établissement ou un service à domicile à caractère sanitaire, social ou médico-social, l'infirmier ou l'infirmière peut, sous sa responsabilité, les assurer avec la collaboration d'aides-soignantes, d'auxiliaires de puériculture ou d'aides médico-psychologiques qu'il encadre et dans la limites de la qualification reconnue à ces derniers du fait de leur formation. Cette collaboration peut s'inscrire dans le cadre des protocoles de soins infirmiers mentionnés à l'article R.4311-3

AUTRES ATTRIBUTIONS

-  **Accompagner un résident dans les actes essentiels de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie**
 -  Dispenser des soins d'hygiène et de confort : hygiène corporelle, habillage, déshabillage...
 -  Aider à la mobilisation et à l'installation du résident
 -  Aider à l'hygiène et à l'équilibre alimentaire, aide au sommeil, aide à l'élimination
 -  Participer à l'identification des besoins du résident
 -  Collaborer aux soins préventifs et curatifs
 -  Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des résidents lors de la toilette, de la prise de repas, de déplacements,)
 -  Dispenser les soins aux résidents dépendants : réfection du lit, soins préventifs des escarres, soins de bouches...
 -  Accompagner les résidents en fin de vie
-  **Apprécier l'état clinique du résident :**
 -  Mesures des paramètres vitaux chez le résident
 -  Surveillance des signes cliniques
 -  Observation de la douleur et du comportement.
 -  Réalisation de prélèvements non stériles

- ✿ **Réaliser des soins adaptés à l'état clinique du résident :**
 - ✿ Participer à la prise en charge du corps en cas de décès : toilette, habillage
 - ✿ Aider aux soins réalisés par l'infirmière
 - ✿ Participer aux soins liés aux dispositifs médicaux ou d'appareillage : pose de bas de contentions, administration d'un aérosol non médicamenteux, sonde vésicale (surveillance et vidange du sac collecteur)
 - ✿ Aide à la marche, mobilisation
 - ✿ Participer à la prévention des chutes

- ✿ **Collaborer à la qualité du séjour**
 - ✿ Participer à l'accueil des résidents et de leur famille
 - ✿ Répondre aux sollicitations des résidents
 - ✿ Assurer la sécurité et la protection du résident
 - ✿ Mettre en place ou/et participer aux animations et activités occupationnelles : aide à la marche, coiffure, esthétique, jeux, gymnastique...
 - ✿ Accompagner les résidents en fin de vie
 - ✿ Participer au soutien des familles en cas de décès

- ✿ **Assurer l'entretien courant des matériels et des locaux**
 - ✿ Assurer l'entretien de l'environnement direct et indirect du résident
 - ✿ Préparer les chariots des toilettes et des repas
 - ✿ Disposer le matériel nécessaire à la toilette des résidents, aux repas et à l'entretien des chambres
 - ✿ Préparer les chambres pour la visite de la famille lors d'un décès

- ✿ **Gérer les stocks et les approvisionnements**
 - ✿ Participer à la gestion des stocks des produits, en fonction de l'organisation de l'établissement

- ✿ **Participer à l'organisation interne**
 - ✿ Participer aux réunions de service
 - ✿ Participer aux transmissions des informations utiles à l'accompagnement des résidents
 - ✿ Gérer les communications téléphoniques et transmettre les appels.
 - ✿ Encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires et des élèves aides-soignants
 - ✿ Utiliser les logiciels de l'établissement
 - ✿ Participer à la tenue des dossiers de soins
 - ✿ Participer au projet individualisé
 - ✿ Organiser son travail en fonction de la quantité des activités, des urgences, et des priorités
 - ✿ Planification du travail en fonction des autres membres de l'équipe

SAVOIRS FAIRE

- Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'une personne ou d'un groupe adapter sa réponse et évaluer la satisfaction du résident
- Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- Communiquer avec les résidents ou leur entourage dans le cadre d'une relation d'aide
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter
- Utiliser les règles et protocoles d'hygiène lors des soins
- Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel dans le cadre de la prévention des infections nosocomiales
- Utiliser les techniques de manutentions et les règles de sécurités pour l'installation et la mobilisation des résidents
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Transmettre son savoir professionnel aux stagiaires et aux nouveaux agents

SAVOIRS ETRE

- Discrétion, intégrité, sens de l'observation : écouter, regarder, percevoir et reconnaître les changements
- Respecter son domaine d'intervention
- Respecter le projet d'établissement
- Respect du secret professionnel
- Sens du travail en équipe : négocie la répartition des tâches, des horaires, des plannings...
- S'adapter aux changements
- Ponctualité
- Curiosité intellectuelle

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Contact avec la maladie, le handicap, la souffrance et la mort
- Pluralités des tâches : plusieurs résidents à gérer, plusieurs consignes à recevoir en même temps
- Faire face à des agressions physiques et verbales
- Manutentions des résidents, du matériel
- Contrainte posturale : station debout
- Lombalgie
- Travail les week-ends et jours fériés, nuits (ponctuelles ou permanentes pour certains postes)

LIAISONS FONCTIONNELLES

Cf organigramme fonctionnel

Ce document n'est pas exhaustif et peut être modifié par la direction. Il sera réactualisé annuellement.

Page 3/3

<u>Nom :</u> <u>Fonction :</u> <u>Visa :</u>	<u>Rédacteur</u>	<u>Validation</u> Sylvie LACOSTE, Directrice	<u>Conformité à la gestion</u> <u>qualité</u> Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	------------------	--	---