






METIER : Infirmier DE

REGROUPEMENT : Infirmier

FILIERE : Soignante








LIAISONS HIERARCHIQUES : cf organigramme hiérarchique

MISSIONS PRINCIPALES définies par l'article R 4311-1 du CASF

-  L'infirmier donne des soins infirmiers sur prescription ou conseil médical, ou en application du rôle propre qui lui est dévolu
-  Il participe à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation de la santé et de formation ou d'encadrement
-  Il peut effectuer certaines vaccinations, sans prescription médicale, dont la liste, les modalités et les conditions de réalisation sont fixées par décret en Conseil d'Etat, pris après avis du Haut conseil de la santé publique
-  l'exercice de la profession comporte l'analyse, l'organisation, la réalisation des soins infirmiers (rôle propre et sur prescription) et leur évaluation avec pour objectifs de protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé ou l'autonomie de la personne soignée, la contribution au recueil de données cliniques, notamment à visée diagnostique et thérapeutique (évaluation) afin d'assurer une prise en charge globale du résident, de participer à l'évaluation du degré de dépendance de la personne et de participer à des actions de préventions, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé
-  Les soins infirmiers sont préventifs, curatifs ou palliatifs intégrant qualité technique et qualité relationnelle et en tenant compte du respect des droits de la personne, des règles professionnelles et du secret professionnel

AUTRES ATTRIBUTIONS

Soins :

-  **Soins du rôle propre**: en collaboration avec l'équipe chargée de l'accompagnement des résidents et sous sa responsabilité
 -  Accueil du résident et de sa famille
 -  Identifie les besoins en santé, les attentes des résidents afin d'assurer leur confort et leur sécurité, met en œuvre des actions de soins personnalisées et les inscrit dans un projet de soins
 -  Organise, planifie et participe à l'ensemble des soins d'hygiène, de confort et de sécurité des résidents
 -  Réalise les soins et activités liés à l'alimentation du résident : surveillance de l'hygiène alimentaire du résident, surveillance de l'hydratation et aide à la prise régulière de boisson
 -  Réalisation de soins liés à l'élimination
 -  Réalisation de soins liés à la mobilisation du résident

- ✿ **Soins sur prescription :**
 - ✿ Applique les prescriptions médicales écrites, datées et signées, selon les techniques et protocoles de l'établissement et en assure la surveillance ; les organise et les planifie en fonction des priorités relatives à l'état du résident
 - ✿ Réalisation des soins à visée thérapeutiques: administration de médicaments, de produits d'instillation, réalisation de soins visant l'intégrité cutanée,...
 - ✿ En cas d'urgence, accomplit les actes nécessaires en attendant l'intervention des équipes de secours

- ✿ **Observation et recueil de données cliniques :**
 - ✿ Observation de l'état de santé d'un résident : examen clinique du résident, observation de l'apparence générale du résident, observation du niveau de conscience, observation des signes pathologiques et symptômes, lectures des résultats d'examen
 - ✿ Mesures des paramètres vitaux (TA, Températures...), corporels (poids, tailles...) et complémentaires (saturation en oxygène...)
 - ✿ Mesures du degré d'autonomie ou de la dépendance du résident
 - ✿ Mesure de la douleur
 - ✿ Recueil de données portant sur la connaissance du résident

- ✿ **Organisation, gestion :**
 - ✿ Organisation des soins et des activités
 - ✿ Elaboration, formalisation et rédaction d'un projet de soins ou d'un projet de vie en collaboration avec le médecin coordonnateur et l'infirmière coordinatrice.
 - ✿ Planifications des activités des soins
 - ✿ Coordination des activités avec les services prestataires : labo...
 - ✿ Enregistrement de données du résident sur les différents supports de soins.
 - ✿ Préparation et remise en état du matériel et des locaux
 - ✿ Rangement et gestion des stocks

- ✿ **Hygiène :**
 - ✿ Contribue à l'hygiène des locaux de soins, des matériels et de leur décontamination
 - ✿ Procède à l'évacuation des déchets de soins selon les règles d'hygiène et en respectant la procédure de tri
 - ✿ Utilise les moyens de protection pour tout geste exposant au sang et liquides biologiques
 - ✿ Participe à la lutte contre les infections nosocomiales en respectant les protocoles en vigueur : lavage des mains, application des mesures d'isolement

- ✿ **Communication, information :**
 - ✿ Communique avec le résident et sa famille
 - ✿ Assure le lien avec le médecin coordonnateur et les médecins libéraux

- ✿ **Formation et encadrement :**
 - ✿ Participe à l'encadrement des nouveaux personnels
 - ✿ Participe à la formation des étudiants en soins infirmiers et les encadre lors de leur stage dans l'établissement et participe à l'appréciation et à la notation de leur stage en collaboration avec l'infirmière coordinatrice
 - ✿ Participe à des actions de formation, conférence...permettant d'évoluer dans sa pratique et de les transmettre aux autres professionnels

SAVOIRS FAIRE

- 🌟 Evaluer l'état de santé d'un résident et analyser les situations de soin
- 🌟 Concevoir et définir des projets de soins individualisés
- 🌟 Planifier des soins, les prodiguer et les évaluer
- 🌟 Sens des responsabilités et conscience professionnelle
- 🌟 Capacité d'analyse et de synthèse
- 🌟 Rigueur et application dans l'exécution du travail
- 🌟 Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- 🌟 Transmettre son savoir professionnel aux stagiaires et aux nouveaux agents

SAVOIRS ETRE

- 🌟 Maîtrise de soi
- 🌟 Disponibilité, patience et écoute
- 🌟 Tolérance et respect
- 🌟 Respect du secret professionnel

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- 🌟 Faire face à des agressions physiques et verbales
- 🌟 Manutentions des résidents, du matériel
- 🌟 Contrainte posturale : station debout
- 🌟 Lombalgie
- 🌟 Travail les week-ends et jours fériés

LIAISONS FONCTIONNELLES

Cf organigramme fonctionnel

Ce document n'est pas exhaustif et peut être modifié par la direction. Il sera réactualisé annuellement.

Page 3/3

<u>Nom :</u> <u>Fonction :</u> <u>Visa :</u>	<u>Rédacteur</u>	<u>Validation</u> Sylvie LACOSTE, Directrice	<u>Conformité à la gestion</u> <u>qualité</u> Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	------------------	--	---