

Prend en charge essentiellement l'unité ORANGE

7h15/8H30 :

- ◆ *Petit déjeuners*

7h30:

- ◆ *Prendre connaissance des transmissions de la veille (imprimées) + cahier + tableau infirmerie étage.*
- ◆ *Prendre le téléphone de l'unité orange (8404).*
- ◆ *Dans le local matériel à l'entrée à droite de l'unité orange, prendre le chariot orange.*
- ◆ *Vérifier que les sacs poubelle et linge sale soient en place, dans le cas contraire, en prendre sur les étagères et conditionner le chariot.*
- ◆ *Regarder systématiquement les plans de soins, vérifier également si des fiches de suivi des objectifs du PVI « PR-PVI-FT-02 » se trouvent sur les chariots de de soins et mettre en place les actions stipulées*
- ◆ *Soit commencer les toilettes soit aidé aux lever ou aux petits déjeuners.*
- ◆ *Débuter les toilettes à l'unité concernée, vérifier dans le classeur sur le chariot l'ordre des toilettes et les plans de soins si des modifications ont été apportées.*
- ◆ *Pour les toilettes, utiliser le chariot de soins prévu à cet effet (chariot dans la chambre).*
- ◆ *Nettoyer/désinfecter le matériel utilisé à l'extérieur de la chambre après avoir désinfectés les dispositifs de soins utilisés pour la toilette (fauteuil de douche, lit douche...) puis les ranger à leur place.*
- ◆ *Vider et désinfecter les dispositifs d'élimination (bassin, fauteuil garde-robe...).*

8h45 / 9h15 :

- ◆ *Ramassage des plateaux petits déjeuners unités orange et rouge. Si des résidents n'ont pas terminé leur petit déjeuner, y revenir à 9h30.*
- ◆ *Descendre le chariot aux cuisines pour le nettoyage.*

09h30 / 09h45 : Point d'étape équipe en poste en salle de restaurant. Ramener le reste des plateaux petit déjeuner.

- ◆ *Pour se coordonner avec le poste transversal J4 : appeler l'agent au 8400 ou au 8401.*
- ◆ *Si les toilettes sont terminées, aider l'unité rouge (8405), puis vérifier les autres secteurs.*

A la fin des toilettes :

- ◆ *Evacuation déchets dans le local à l'entrée de l'unité orange à droite.*
- ◆ *Les sacs de linge (draps, serviettes de toilette) sont fermés et déposés DANS le chariot du local linge sale au rez-de-chaussée (à côté de la salle de culte).*
- ◆ *Les sacs de linge sale des résidents sont déposés, côté sale de la lingerie, au rez-de-chaussée (à côté de la porte d'entrée U/A2).*
- ◆ *Déterger/désinfecter le chariot de soins et le support sacs, remplacer les sacs de linge et la poubelle.*
- ◆ *Les chariots douches utilisés sont détergés/désinfectés et sortis de la chambre des résidents, rangés dans le local identifié de l'unité.*

11H45 :

- ◆ *Installation des résidents en salle à manger (place nominative repérable sur le plan de table affiché sur le mur à côté de « La table du chef »).*
- ◆ *Vérifier que tous les résidents de l'unité sont installés.*

11h50 :

- ◆ *Préparation et service des plateaux, les régimes et textures sont identifiés sur le plan de table. Pour les pictogramme des régimes et textures, se référer à « l'anti-sèche du soignant » se trouvant sur la table du chef.*
- ◆ *Stimulation, aide partielle ou totale des résidents.*
- ◆ *Vérifier si des surveillances alimentaires sont à effectuer ou à poursuivre.*
- ◆ *Vérifier si des actions sont à réaliser en lien avec l'analyse des surveillances alimentaires antérieures.*
- ◆ *Ramassage des plateaux.*
- ◆ *Réinstaller les résidents (laisser sonnette, téléphone à disposition....) + changes*
- ◆ *Retourne aider à salle à manger :*
- ◆ *Donner les transmissions au poste J4 qui prend en charge l'unité rouge.*

Si semaine de pesées, noter sur le cahier des transmissions, les résidents restants à peser.

Sur demande de la direction, surveillance PASA de 13 heures à 13 heures 20

17h50 :

- ◆ *Transmission avec l'équipe d'après-midi. Décider de ce qu'il reste à faire avec les postes J6 et J7*

18h25 :

- ◆ *Installation des résidents en salle à manger les résidents Orange/ rouge avec le poste J4*
- ◆ *Vérifier que tous les résidents de l'unité sont installés*

20h30 :

- ◆ *Fin du repas, ramener les résidents côté orange/rouge, les coucher. Aide du poste J7 pour ramener les résidents orange/rouge si possible.*

20h15/20h30:

- ◆ *Transmissions équipe d'après-midi et Osiris.*

Légende : écriture verte : tâche effectuée par Elior

Page 1/1

Nom : Fonction : Visa :	Rédacteur Equipe de soins	Validation Sylvie LACOSTE, Directrice	Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	-------------------------------------	--	---