

Pour une meilleure organisation, tous les débuts de mois, la fiche sera transmise au chef gérant d'Elior restauration.

Mois :

Date	Préparation plateau encas (préciser matin et/ou après-midi)	Préparation repas du midi (préciser le nombre de repas – formateur compris)
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	
	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi	

Nom : Fonction : Visa :	<u>Rédacteur</u> Audrey TINNES, Ass.de direction	<u>Validation</u> Sylvie LACOSTE, Directrice	<u>Conformité à la gestion qualité</u> Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	--	--	---