

**Principes :**

- Ne jamais prendre l'ascenseur.
- Rester dans le même secteur, informer son collègue en cas de changement de secteur (répondre à une sonnette).
- Répondre aux sonnettes de tous les résidents.
- Prendre le téléphone de l'infirmière pour les appels extérieurs.
- Dans les secteurs protégés, se déplacer à 2, par rapport aux troubles du comportement des résidents.
- Faire les transmissions dans Osiris.
- Remplir le cahier de traçabilité des rondes de nuit.

**21H** : Transmissions avec équipe de jour**21H15/21H45** :

- ✓ Fermeture de l'établissement (sas d'entrée et portes à côté des UA) vers 21h15 au départ de l'équipe de jour
- ✓ Si l'équipe de jour n'a pas pu coucher certains résidents (refus du résident, dysfonctionnement du service...), réaliser les couchers non faits
- ✓ Fermeture des portes tours de l'établissement afin de vérifier que toutes les portes soient fermées à clés conformément au plan.....
- ✓ Préparation du chariot :
  - Draps, serviettes, gants, plateau médicaments, poubelle, produit hydro-alcoolique, protection, cahier de traçabilité

**21H45/0H** : Tour des différents secteurs :

- ✓ Distribution des tisanes et des collations pour les résidents diabétiques et qui le souhaitent
- ✓ Aide au coucher pour les résidents non couchés
- ✓ Vérification et administration des médicaments (prendre connaissance de la liste des résidents ayant des traitements « en si besoin » pour les troubles du sommeil)
- ✓ Changes
- ✓ Tour des unités ensemble, en fonction des demandes, changer d'unités chaque soir afin de répondre aux demandes des résidents.
- ✓ *Si des plateaux repas sont retrouvés dans les chambres des résidents, les évacuer à la plonge de la cuisine*

**De 23h00 à 1h00, fermer Osiris et ne pas l'utiliser sauf hospitalisation (sauvegarde)****0H/6h30** :

- ✓ Répondre aux sonnettes
- ✓ Préparation des chariots petits déjeuners (à deux). La liste avec le contenu des différents plateaux est affichée dans l'office. Positionner les piluliers sur les plateaux des résidents.

**1h30** Faire le tour de l'établissement notamment au niveau des unités Alzheimer pour recoucher les résidents si besoin

- ✓ Changes des résidents et de la literie si besoin.

**6H30/6H45 :**

- ✓ Evacuation des déchets systématique dans les containers à l'extérieur (porte à côté du bureau de la psychologue). Mettre les containers à l'abri.
- ✓ Nettoyage du chariot de nuit.
- ✓ Préparation du café pour les résidents dans chaque secteur protégé et à l'étage. Mettre le lait à chauffer, sortir le beurre du réfrigérateur dans toutes les unités.

**6H45/7H :** Transmissions ciblées avec équipe de jour.

**Le week-end et les jours fériés, lingerie :**

Sortir les lavettes du prestataire ménage de la machine, les mettre au sèche-linge. Dans la nuit de vendredi à samedi et dans la nuit de dimanche à lundi, faire tourner les machines avec les tenues des soignants qui se trouvent dans les bacs des vestiaires, les mettre au sèche-linge, les sortir et les mettre à plat en attendant le repassage.

**Tous les jours, lingerie :**

Vérifier si présence de couettes et housses de couettes, si c'est le cas, lancer les cycles de lavage et de séchage.

<b>Nom :</b> <b>Fonction :</b>  <b>Visa :</b>	<b>Rédacteur</b> Equipe soignante	<b>Validation</b> Sylvie LACOSTE, Directrice	<b>Conformité à la gestion qualité</b> Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	--------------------------------------	--	---