



**RESO**  
ASSOCIATION RÉSILIENCE OCCITANIE  
HANDICAP, DÉPENDANCE, SOIN

PR-PASA-FT-07

## Le petit livret du soignant Tome 3 : Pôle d'Activités et de Soins Adaptés (PASA)





## Définition






 Le Pôle d'Activités et de Soins Adaptés (PASA) est un lieu de vie.

Il permet d'accueillir chaque jour et, selon les besoins des personnes, 12 à 14 résidents de l'EHPAD ayant des troubles du comportement modérés.

Chaque personne concernée de l'EHPAD peut bénéficier d'un à plusieurs jours par semaine d'activités et de soins adaptés.

Au sein de ce pôle, des activités sociales et thérapeutiques sont organisées et proposées.

Le PASA a pour principales caractéristiques :

-  L'accueil d'une population ciblée c'est-à-dire une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer ou d'une maladie apparentée ayant des troubles du comportement modérés ;
-  La présence d'un personnel formé, qualifié et soutenu ayant également exprimé une volonté d'exercer auprès de ces résidents ;
-  L'élaboration d'un projet adapté de soins et d'un projet de vie personnalisé ;
-  L'adhésion des familles et des proches ;
-  La création d'un environnement architectural adapté et identifié par rapport au reste de la structure.



### Les objectifs

- Le premier objectif du PASA est de réduire le retentissement des symptômes psychocomportementaux et de limiter le recours aux prises en charge médicamenteuses.

Dans ce cadre, une démarche d'amélioration de la prise en charge non médicamenteuse des troubles psychocomportementaux est mise en place en particulier au cours de la toilette et de la prise des repas.

Par ailleurs les alternatives à la contention sont développées.

- Le deuxième objectif est de créer des groupes homogènes de résidents visant à assurer une prise en charge de qualité et à favoriser le lien social entre les résidents.
- Le troisième objectif est d'assurer un suivi des résidents permettant d'évaluer l'évolution de la maladie et l'apparition de nouveaux symptômes.



### Critères d'éligibilité des résidents

- Le PASA permet d'accueillir dans la journée les résidents de l'EHPAD présentant une démence diagnostiquée et annoncée, associée à des troubles du comportement modérés.
- Seuls les résidents mobiles, en capacité de se rendre dans les locaux du PASA soit en marchant soit en manipulant leur fauteuil roulant peuvent être retenus pour une entrée. L'accompagnement géographique est assuré par un soignant.

- Les troubles du comportement sont évalués grâce à une grille spécifique le NPI-ES. Les résultats de cette évaluation doivent correspondre à des critères définis pour que le résident puisse intégrer le PASA.

A titre d'information :

- Fréquence X Gravité >3 pour au moins un symptôme,
- Score Retentissement entre 2 et 4,
- Score Fréquence au moins une fois par semaine lors du mois précédent.

Le NPI-ES est réalisé en présence au minimum de deux soignants connaissant le résident. L'évaluation est conduite soit par la psychologue soit par un soignant formé à sa passation.

- Si le résident répond à tous les critères, il est sollicité pour sa participation et son consentement est activement recherché.



### Les locaux

Le PASA se situe au rez-de-chaussée de l'EHPAD, en face de l'Unité Alzheimer 2. Il est composé de trois parties distinctes dont :

- Une première salle d'activité qui est équipée d'un coin cuisine, d'un WC, d'un patio (avec un accès libre et sécurisé pour les résidents), et pour finir d'un espace de repos/détente pour les résidents faisant également office de bureau pour les soignants ;
- La deuxième pièce est une salle d'activité avec un accès sur le jardin et aussi un accès aux WC pour les résidents;
- Et la dernière pièce est la salle Snoezelen qui a également un accès aux WC. Cette pièce représente un espace de détente et de bien-être, lieu propice à la relaxation.

Le PASA est facilement accessible par les résidents, avec une entrée adaptée mais aussi avec une identification claire de chaque espace. Chacune des parties du PASA va permettre la mise en œuvre d'activités individuelles ou bien collectives.



## La démarche d'accueil du résident

L'accueil du résident peut être envisagé lors de deux étapes différentes : au moment de l'inclusion et lors de l'accueil journalier après l'inclusion du résident.

La démarche d'inclusion du résident est le premier contact avec l'équipe du PASA. Il est fondamental par rapport à la création d'un lien de confiance et à l'adhésion au projet.

- Les goûts du résident sont recueillis. Chaque résident participe à différents ateliers. Les goûts des résidents sont respectés dans la mesure du possible par rapport au choix des ateliers. Ce choix est associé aussi au besoin de constituer des groupes homogènes aussi bien par rapport à l'intérêt porté à l'atelier qu'aux capacités individuelles de chaque résident.
- Le consentement de participation à ces ateliers des résidents, est activement recherché.
- De plus, les résidents sont accompagnés pour une visite des locaux du PASA.

L'accueil le matin est l'entrée en relation, il s'agit d'un des moments clés de la journée d'où l'importance qu'il soit chaleureux.

- Tous les jours (d'ouverture du PASA), l'ASG, à 10h, va chercher les résidents dans leur unité de vie et les invite à venir participer aux ateliers du PASA.
- Pour ce faire, elle peut s'appuyer sur le planning individuel à pictogrammes des résidents, qui est affiché dans leur chambre.
- Si l'accord des résidents est obtenu, l'ASG les accompagne au PASA.
- Arrivé au PASA, les résidents sont installés devant le tableau blanc pour que le réveil cognitif puisse débuter (cf. protocole « Réveil cognitif »).



### 👏 Principes de fonctionnement : journée type

- Le résident est accueilli pour la journée en continu sur le PASA.
- Une organisation ritualisée permet un repérage dans le temps et dans l'espace.
- Des moments de repos sont identifiés.
- La journée comporte deux ateliers et un repas thérapeutique.
- La durée des ateliers n'excède pas 45 minutes (gestion du matériel comprise) pour s'adapter aux capacités d'attention des résidents.

Horaires	Fonctionnement
<b>10 heures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ les jours d'activités cuisine, contrôler la livraison des denrées par les cuisines à 9h.</li> <li>❖ Vérifier la dotation vaisselle du goûter et repas du midi du jour.</li> <li>❖ aller chercher les résidents. Si un résident ne vient pas prévenir la cadre administrative pour le réajustement cuisine et l'IDeC pour le réajustement des traitements.</li> </ul>
<b>vers 10 heures 30</b>	❖ Réveil cognitif et activités programmées.
<b>vers 11 heures 30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mise de la table</li> <li>❖ IDE apporte les traitements des résidents prévus</li> </ul>
<b>à 12 heures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Chariot amené par les cuisines à 11h30 et laissé à la porte du PASA, côté UA2 : repas thérapeutique.</li> <li>❖ Le soignant présent prend le repas avec les résidents (ce repas est pris en charge par l'établissement)</li> </ul>
<b>à 13 heures</b>	❖ L'ASG reconduit le chariot à la cuisine lors de sa pause. (vaisselle du goûter de la veille incluse).
<b>de 13 heures à 13 heures 20</b>	❖ Pause déjeuner de l'agent en poste (surveillance des résidents assurée par IDEC, directrice ou soignant jusqu'à modification de l'organisation de l'établissement).
<b>de 13 heures à 14 heures pour les résidents</b>	❖ Repos ou temps relationnel
<b>de 13h30 à 14h</b>	❖ Evaluation de l'atelier du matin : évaluation des résidents pendant l'atelier et remplir la feuille de présence journalière des résidents ;
<b>à 14 heures</b>	❖ Activité programmée puis rangement du matériel avec les résidents.
<b>à 15 heures 30</b>	❖ Goûter.
<b>vers 16 heures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ramener les résidents dans leur unité respective ;</li> <li>❖ Rincer la vaisselle du goûter ;</li> <li>❖ Vérifier et préparer le matériel pour l'activité du lendemain ;</li> </ul>
<b>de 16 heures 30 à 17 heures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Evaluation de l'atelier de l'après-midi: évaluation des résidents pendant l'atelier et remplir la feuille de présence journalière des résidents ;</li> <li>❖ Transmission Osiris.</li> </ul>



## Les ateliers

Au PASA, il s'agit d'ateliers thérapeutiques et non occupationnels. Chaque atelier a des objectifs bien précis.

Des ateliers sont proposés toutes les semaines, tels que :

- Réveil cognitif
- Repas thérapeutique
- Jardin thérapeutique
- Toilettes thérapeutiques
- Cognitif
- Motricité : Gym douce ; jeux d'adresse ; équilibre et marche
- Musique
- Cuisine
- Contes
- Activités manuelles
- ...

Pour chaque atelier, un protocole est rédigé. Ce support est la référence pour réaliser l'atelier. Il contient différentes informations :

- Présentation de l'atelier
- Professionnel concerné
- Indications
- Contre-indications relatives
- Matériels utilisés
- Caractéristiques
- Objectifs principaux
- Déroulement

Pour certains protocoles, une fiche pratique avec photographies est ajoutée.

Tous les protocoles sont rangés dans le classeur noir « Fonctionnement du PASA » qui se trouve sur les étagères au-dessus de l'ordinateur.

De plus, chaque résident aura dans sa chambre, un planning hebdomadaire avec des pictogrammes pour lui rappeler ses journées de participation au PASA.



### Le matériel

Le PASA est un lieu où est organisé et proposé des activités sociales et thérapeutiques.

- Les divers ateliers mis en place nécessitent l'utilisation de matériels adaptés.
- La psychologue a des outils spécifiques pour les activités qu'elle propose : livres, photos, dominos, cartes à jouer, ...
- La psychomotricienne a également du matériel approprié aux ateliers qu'elle anime : cerceaux, balles à picots, rochers d'équilibre, ballons ...
- Le matériel se trouve dans le bureau de la psychomotricienne.
- Pour chaque UA, du matériel est également à disposition dans les infirmeries.



### Le dossier du résident

Pour chaque résident participant au PASA, un classeur est constitué et est composé de :

- 1- Antécédents médicaux et compte-rendu
- 2- Projet de Vie Individualisé
- 3- Evaluation cognitive
- 4- NPI-ES et échelle de Cohen-Mansfield
- 5- Evaluation psychomotrice
- 6- Compte rendu d'entretien avec la famille
- 7- Recueil des goûts du résident
- 8- Consentement du résident
- 9- Bilan d'entrée et Bilan de suivi
- 10- Programme d'activités (archivé)
- 11- Prescription médicale et fiche traitement initiale et de suivi.
- 12- Fiche d'évaluation du comportement du résident (archivé)

Ces classeurs sont stockés au PASA.





### 👉 Les professionnels qui interviennent, leur mission

- Le fonctionnement du PASA s'articule autour d'une équipe pluridisciplinaire travaillant en concertation.
- Ce fonctionnement s'inscrit dans le fonctionnement global de l'EHPAD, en interaction et a vocation d'ouverture aussi sur l'extérieur.
- Les missions sont en lien avec les fonctions de chacun.
- Des réunions mensuelles permettent de gérer les différentes interactions entre les membres de l'équipe mais aussi avec les autres unités de l'EHPAD, l'animation, le service de restauration ou le service d'entretien des locaux.

## Missions et Agents chargés de la

NPIES



Psychologue

Evaluation  
psychomotrice



Psychomotricienne

Recueil des goûts des  
résidents



IDEc, psychologue, ASG, et  
animatrice

Elaboration des groupes  
homogènes et  
positionnement des groupes  
sur le planning d'activités

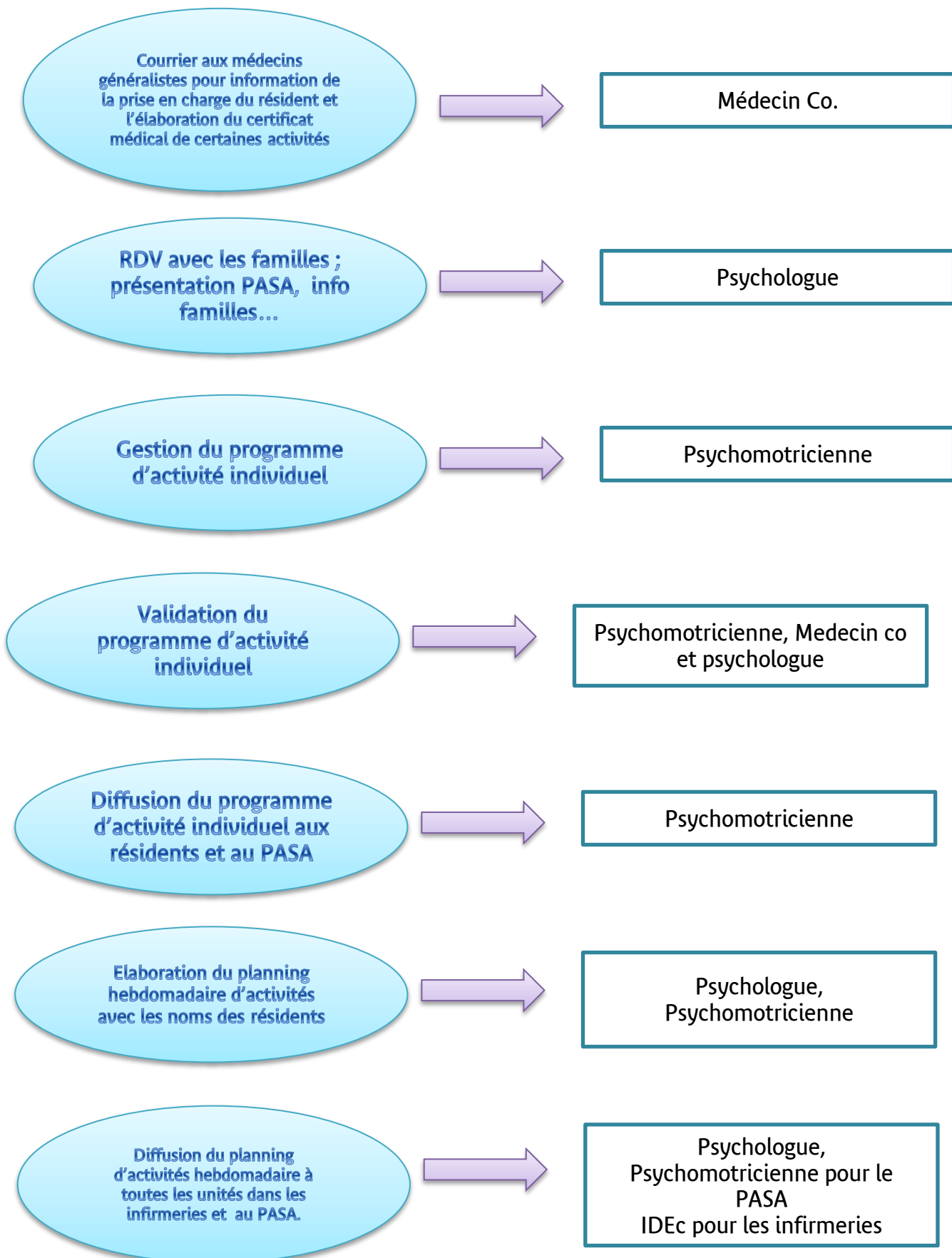


Psychologue /  
Psychomotricienne /  
IDEc / ASG

Recueil du  
consentement du  
résident



Psychologue, ASG et animatrice



## Les outils et leur gestion

Les outils comportent les outils quotidiens nécessaires au fonctionnement journaliers et à sa traçabilité et les outils d'évaluation.

L'évaluation est de deux ordres :

- L'évaluation de l'évolution du résident,
- L'évaluation de l'activité du PASA.

Outils	Elaboration	Suivi	Mise à jour classeur résident	Archivage au départ du résident
<b>Classeur résident</b>				
Antécédents médicaux, Fiche traitement	Médecin co.	Médecin co.	Médecin co	Non
PVI	Médecin co.+ équipe	Médecin co.+ équipe	Psychologue	Non
MMS	Psychologue	Psychologue	Psychologue	Non
NPIES / Cohen Mansfield	Psychologue	Psychologue	Psychologue	Non
Evaluation psychomotrice	Psychomotricienne	Psychomotricienne	Psychomotricienne	Non
Compte-rendu rencontre familles	Psychologue	Psychologue	Psychologue	Non
Recueil des goûts du résident	IDEC+ équipe	ASG +équipe	Pas de mise à jour	Non
Consentement du résident	Psycho puis ASG	Bilan de suivi	Pas de mise à jour	Oui ASG
Bilan d'entrée	Psychologue		Psychologue	Non
Bilan de suivi	Psychologue	Psychologue	Psychologue	Non
Programme individuel d'activité du résident, <i>Affichage chambre + classeur suivi journalier puis classeur résident</i>	Psychomotricienne	Psychomotricienne	Psychomotricienne	Oui ASG
Prescription médicale	Médecin co., Médecin traitant	Médecin co., Médecin traitant	Médecin co	Oui ASG
<b>Programme d'activités hebdomadaires</b> <i>Classeur suivi journalier puis classeur d'archives</i>	Psychologue, Psychomotricienne	Psychologue, Psychomotricienne		
<b>Feuille de présence journalière</b> <i>Classeur de suivi journalier puis classeur d'archives dédié</i>	Intervenants PASA	Intervenants PASA		
<b>Fiche d'évaluation du comportement journalier</b> <i>Classeur de suivi journalier puis classeur du résident</i>	Intervenants PASA	Intervenants PASA	ASG	Oui ASG

<b>Gestion des troubles psychocomportementaux</b> <b>Classeur résident</b>	Intervenants ateliers	Tout le monde		
<b>Protocole atelier</b> <b>Classeur fonctionnement PASA</b>	Psychomotricienne	Psychomotricienne		
<b>Grille d'évaluation de l'atelier</b> <b>Classeur fonctionnement PASA</b>	Psychomotricienne	Psychomotricienne		
<b>Bon de commande service restauration</b> <b>Classeur archives dédiés</b>	ASG	ASG		

Outils	Elaboration	Suivi
<b>Tableau de la file active</b> <b>Classeur d'archives dédié</b>	Psychologue	Psychologue
<b>Liste d'achats</b> <b>Classeur d'archives dédié</b>	Psychomot	Psychomot
<b>Gestion des réunions et des comptes rendus</b> <b>Classeur fonctionnement PASA</b>	Psychologue/ psychomotricienne	Psychologue/p psychomotricienne
<b>Elaboration des tableaux de bord (évaluations prévisionnelles, suivi activités, etc.)</b> <b>Classeur fonctionnement PASA</b>	Psychologue, Médecin co, psychomotricienne	Psychologue, Médecin co., psychomotricienne
<b>Le petit livret du soignant tome3 : Pôle d'Activités et de Soins Adaptés</b>	Médecin co.+ équipe	Psychologue/p psychomotricienne
<b>Archives générales</b> <b>Boîtes archives</b>	Equipe	Equipe



### Le lien avec les aidants

Toutes les familles des résidents qui peuvent participer au PASA, sont rencontrées par la psychologue.

- Cet entretien a pour but dans un 1<sup>er</sup> temps, de présenter le PASA, son fonctionnement, ainsi que ses objectifs. Ceci afin d'obtenir l'adhésion (et non l'autorisation ou le consentement) de la famille.
- Dans un 2<sup>ème</sup> temps, l'histoire de vie du résident est recueillie, ainsi que ses goûts.
- A l'issue de cet entretien, un compte-rendu est rédigé et joint dans le dossier du résident.

Les familles seront à nouveau rencontrées :

- En cas de sortie du résident du PASA, afin de leur expliquer les motifs (évolution de la maladie, modifications importantes du comportement, etc.).
- Au cours des réévaluations individuelles de la prise en charge du résident au sein du PASA afin de faire le point avec elles sur leurs ressentis.



 **ARS**

Visite de labellisation réalisée le 31 mars 2016.

Afin de s'assurer du bon déroulement du PASA, le rapport d'activités est à communiquer à l'ARS.