

Prend en charge essentiellement l'unité JAUNE.

7h15/8H30 :

- ◆ *Petit déjeuners*

8h15 :

- ◆ *Prendre connaissance des transmissions de la veille (imprimées) + cahier + tableau infirmerie étage.*
- ◆ *Prendre le téléphone de l'unité jaune (8403).*
- ◆ *Dans le local matériel à l'entrée à gauche de l'unité verte, prendre le chariot jaune.*
- ◆ *Vérifier que les sacs poubelle et linge sale soient en place, dans le cas contraire, en prendre sur les étagères et conditionner le chariot.*
- ◆ *Regarder systématiquement les plans de soins, vérifier également si des fiches de suivi des objectifs du PVI « PR-PVI-FT-02 » se trouvent sur les chariots de soins et mettre en place les actions stipulées*
- ◆ *Débuter les toilettes à l'unité concernée, vérifier dans le classeur sur le chariot l'ordre des toilettes et les plans de soins si des modifications ont été apportées.*
- ◆ *Pour les toilettes, utiliser le chariot de soins prévu à cet effet (chariot dans la chambre).*
- ◆ *Nettoyer/désinfecter le matériel utilisé à l'extérieur de la chambre après avoir désinfectés les dispositifs de soins utilisés pour la toilette (fauteuil de douche, lit douche...) puis les ranger à leur place.*
- ◆ *Vider et désinfecter les dispositifs d'élimination (bassin, fauteuil garde-robe...).*

09h30 / 09h45 : Point d'étape équipe en poste en salle de restaurant.

- ◆ *Réaliser les pesées (cf. calendrier de pesées affiché à l'infirmerie)*
- ◆ *Si les toilettes sont terminées, aider l'unité verte, puis vérifier les autres secteurs.*

A la fin des toilettes :

- ◆ *Evacuation déchets dans le local à l'entrée de l'unité jaune.*
- ◆ *Les sacs de linge (draps, serviettes de toilette) sont fermés et déposés DANS le chariot du local linge sale au rez-de-chaussée (à côté de la salle de culte).*
- ◆ *Les sacs de linge sale des résidents sont déposés, côté sale de la lingerie, au rez-de-chaussée (à côté de la porte d'entrée UA2).*
- ◆ *Déterger/désinfecter le chariot de soins et le support sacs, remplacer les sacs de linge et la poubelle.*
- ◆ *Les chariots douches utilisés sont détergés/désinfectés et sortis de la chambre des résidents, rangés dans le local identifié de l'unité.*

11h45/12h :

- ◆ *Installation des résidents en salle à manger des 4 unités*

12h00/14h00 :

- ◆ *Pause*

Après-midi binôme avec le poste J7

14h/14h30 :

- ◆ *Transmissions équipe à l'infirmerie.*
- ◆ *Prendre téléphones unités jaune et verte (8402/8403) et répondre aux sonnettes de ces deux côtés.*
Si semaine de pesées, noter sur le cahier des transmissions, les résidents restants à peser.

14h30 :

- ◆ *recupérer les carafes et les verres propres en cuisines, les remplir et faire le changement avec les sales des chambres, puis les descendre en cuisine pour être lavés.*
- ◆ *Préparation des chariots de soin des unités verte et jaune pour le lendemain, ainsi que le petit chariot orange pour les changes de l'après-midi.*

15h/15h30 :

- ◆ ***Le mardi, réapprovisionné les bannettes de HP du mardi soir courant au mardi matin suivant inclus en binôme avec le J7.***

15h30/16h30 :

- ◆ *Distribution des goûters avec le poste J7.*

16h30/16h45 :

- ◆ *Point avec l'IDE, collation équipe.*

16h45/18h15 :

- ◆ *Couchers anticipés (liste sur le tableau blanc porte infirmerie et vu avec l'IDE de 16h30 à 16h45) avec le poste J7.*
- ◆ *Changes. Proposer à tous les résidents qui ont besoin d'une aide pour les déplacements et systématiquement pour ceux identifiés sur la feuille de protection se trouvant sur le chariot des changes.*

17h50 : Transmission avec les postes J4 et J5.

18h25:

- ◆ *Installation des résidents en salle à manger côté Jaune/Vert (place nominative repérable sur le plan de table affiché sur le mur à côté de « La table du chef »).*
- ◆ *Vérifier que tous les résidents des unités sont installés.*

18h45/19h30 :

- ◆ *Service des résidents, les régimes et textures sont identifiés sur le plan de table. Pour les pictogramme des régimes et textures, se référer à « l'anti-sèche du soignant » se trouvant sur la table du chef.*
- ◆ *Stimulation, aide partielle ou totale des résidents.*
- ◆ *Débarrassage des assiettes.*

21h :

- ◆ *Fin du repas, ramener et coucher les résidents côté Jaune/Vert*

20h45 / 21h00 :

- ◆ *Transmissions avec le poste J4 et Osiris*

Lors d'animation particulière (anniversaires, ...) descendre pour la distribution des goûters.

Légende : écriture verte : tâche effectuée par Elior

Page 2/2

<p>Nom : Fonction : Visa :</p>	<p>Rédacteur Equipe de soins</p>	<p>Validation Sylvie LACOSTE, Directrice</p>	<p>Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité</p>
--	--------------------------------------	--	---