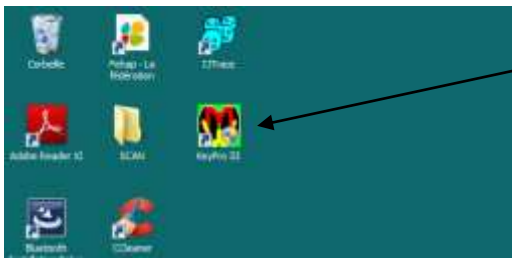
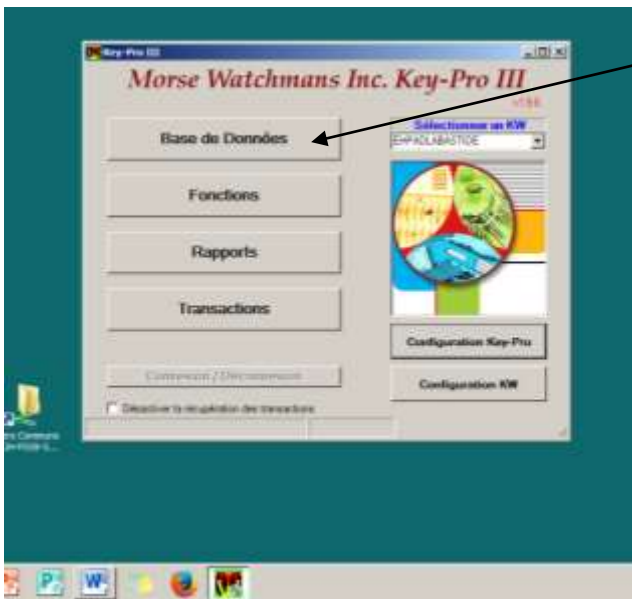


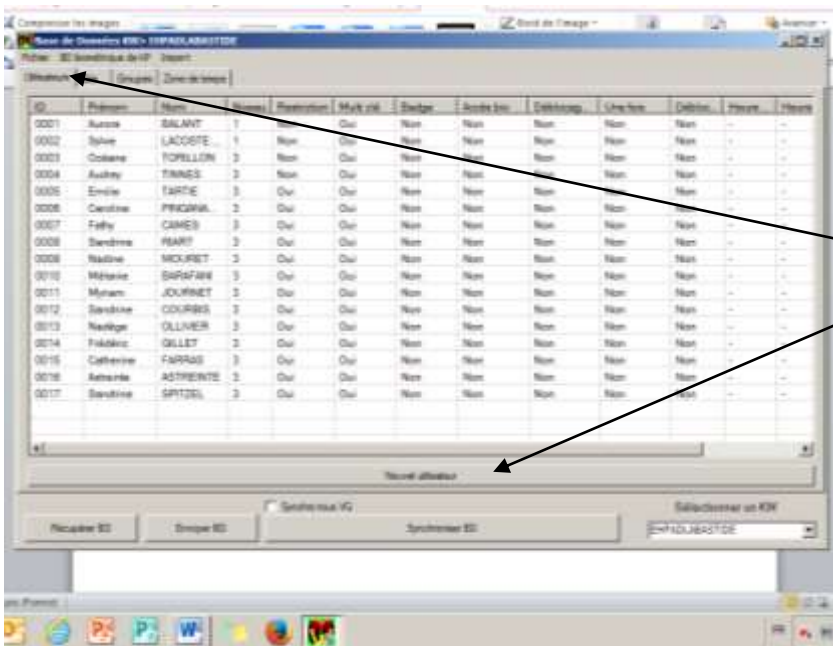
I - Le logiciel Keypro se trouve sur le bureau de l'ordinateur portable des DP



Cliquer sur « Keypro III »

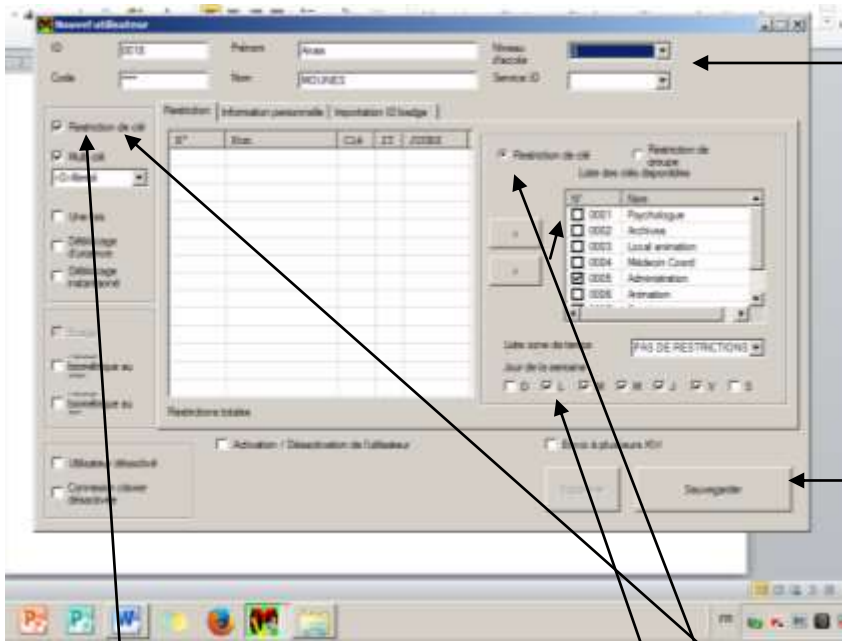


Cliquer sur « Base de données »



Cliquer sur « Utilisateurs »

Puis sur « Nouvel utilisateur »



1 - Renseigner les rubriques :

- × ID (numéro chronologique des ID des utilisateurs)
- × Code (mot de passe à 4 chiffres)
- × Prénom
- × Nom
- × Niveau d'accès :
 - 3 pour utilisateur « prendre et remettre clés »
 - 1 pour administrateur « toutes les fonctions du logiciel »

3 - Cliquer sur « Sauvegarder »

2 - Si pas de restriction de clé : décocher la case « Restriction de clé »

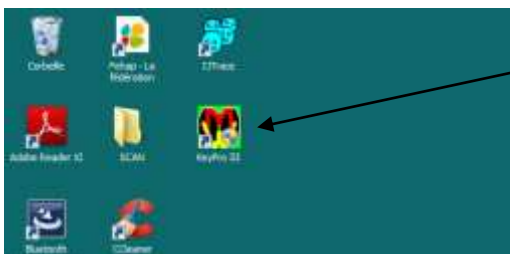
2 - Si restriction de clé : cocher la case « Restriction de clé »

Puis cocher la case « restriction de clé » et sélectionner la ou les clé(s) autorisée(s)

On peut également sélectionner ou désélectionner les autorisations en fonction des jours de la semaine

II - Se connecter au Vigilé afin de synchroniser la base de données

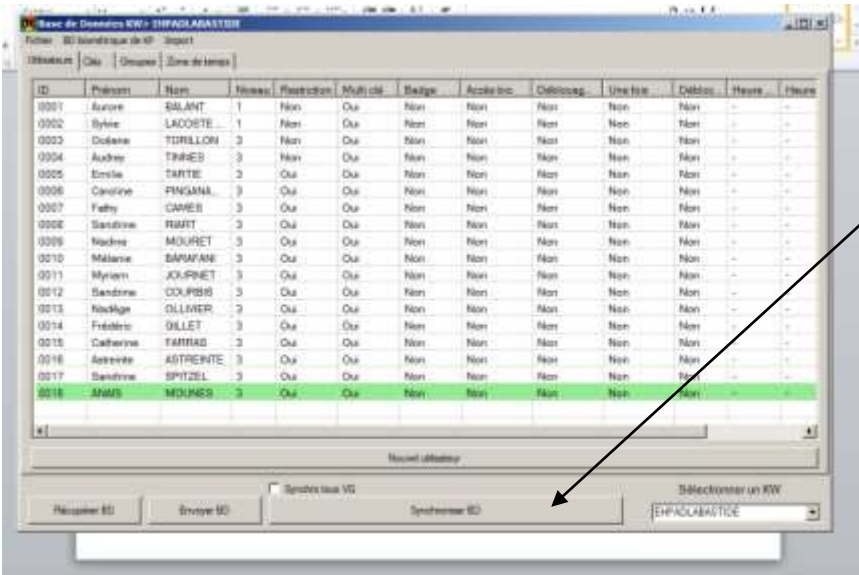
Connecter l'ordinateur portable au Vigilé à l'aide de la prise USB bleue.



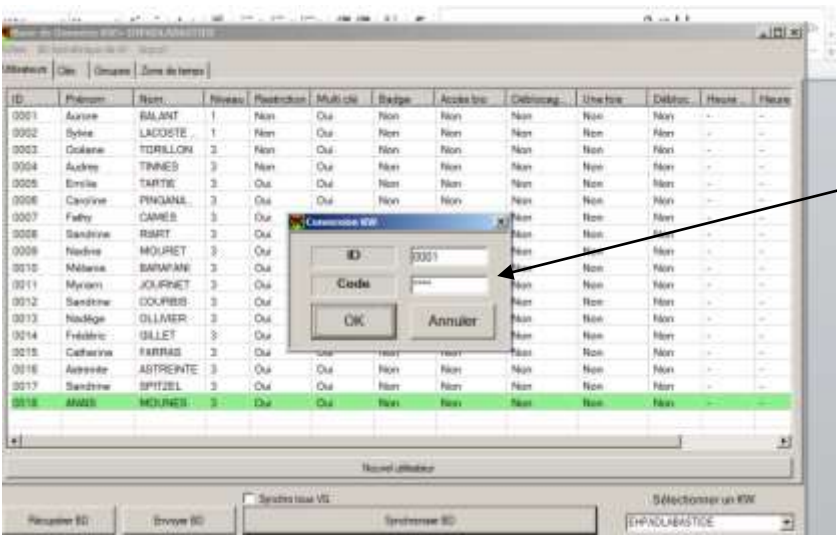
Cliquer sur « Keypro III »



Cliquer sur « Base de données »



Cliquer sur « Synchroniser BD »



Renseigner :
 x ID
 x Code

Un bip retentit lorsque la synchronisation est effectuée

<p>Nom : Fonction : Visa :</p>	<p>Rédacteur Aurore BALANT, Cadre Administratif</p>	<p>Validation Sylvie LACOSTE, Directrice</p>	<p>Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité</p>
---	--	---	--