

I - Se connecter au Vigiclé

1. Appuyez sur n'importe quelle touche pour **actionner** le Vigiclé, le message suivant apparaît :

ENTRER CODE ID
- - - - - - - - - -

2. Entrez votre **ID** (identifiant) à **4 chiffres** suivi de votre **code** (secret) à **4 chiffres** puis validez par **ENT**, le message suivant apparaît :

PRENDRE
CLES
↓

3. Descendez à l'aide de la flèche ↓ jusqu'au message suivant :

↑
↓ MENU PRINCIPAL

4. Validez par **ENT**. Le message suivant apparaît :

↑
↓ BASE DE DONNEES

5. Validez par **ENT**. Le message suivant apparaît :

↑
↓ AJOUTER

6. Validez par **ENT**. Le message suivant apparaît :

↑
↓ AJOUTER
CLE

7. Validez par **ENT**. Le message suivant apparaît :

VERIFIER
EMPLACE LIBRES

puis

OUVRIR PORTE
MOD. 1

8. **Ouvrez la porte** du module, le message suivant apparaît :

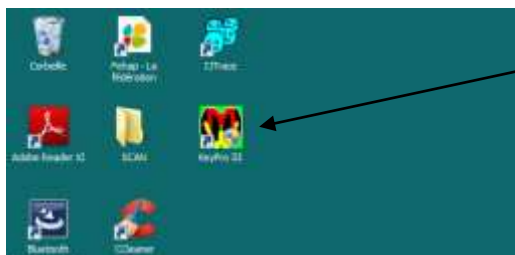
INSERER CLE DANS
MODULE 1

9. Le message suivant apparaît :

CLE N°
AJOUTEE

II - Se connecter au Vigiclé avec l'ordinateur portable des DP afin de mettre à jour la base de données

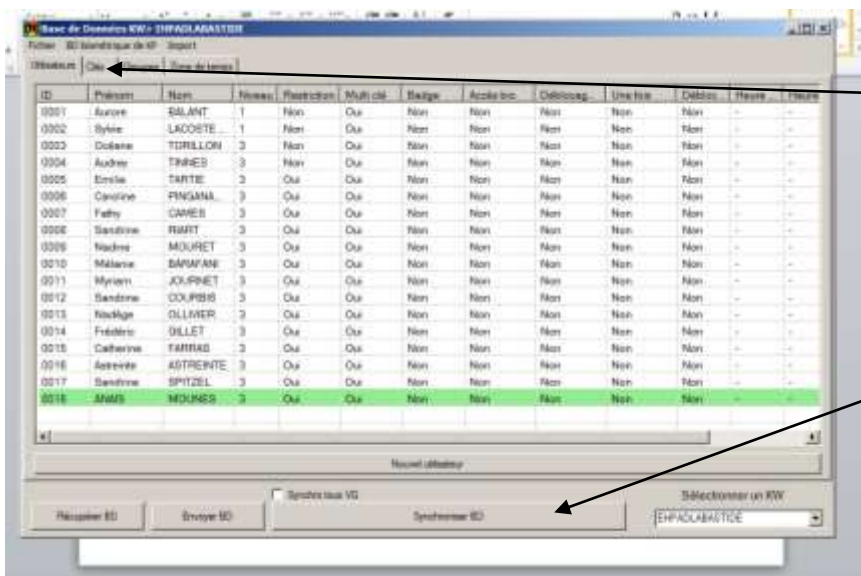
Connecter l'ordinateur portable au Vigiclé à l'aide de la prise USB bleue.



Cliquer sur « Keypro III »

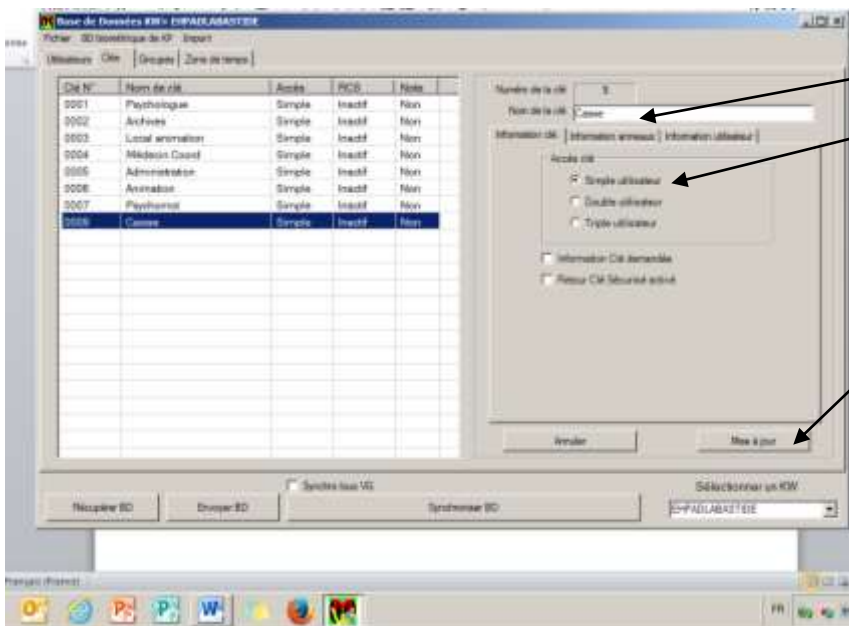
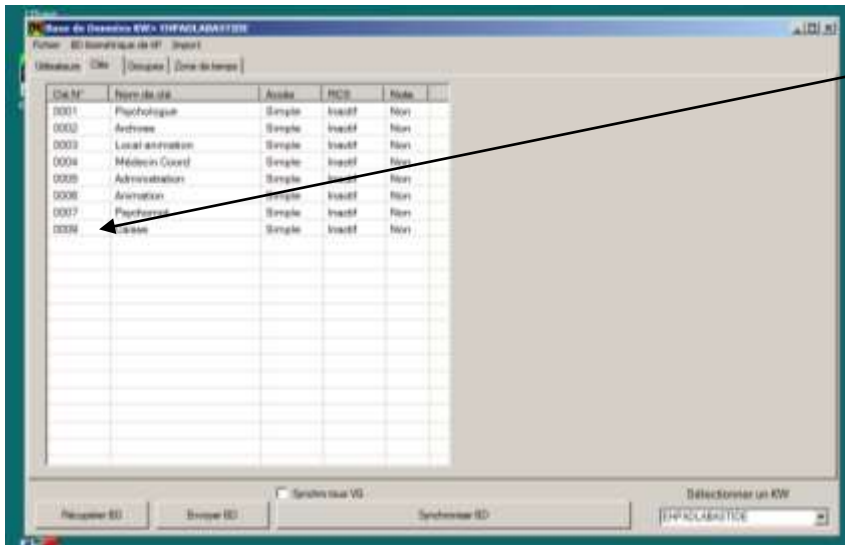


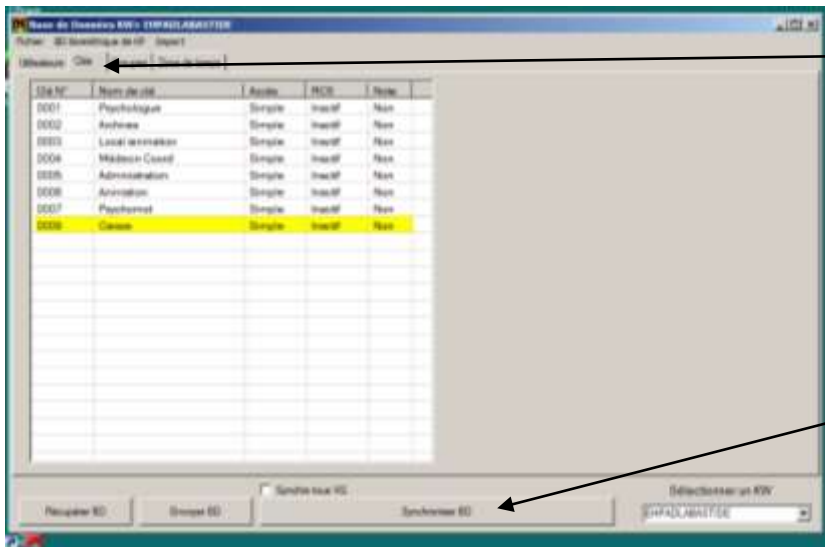
Cliquer sur « Base de données »



Cliquer sur « Clés »

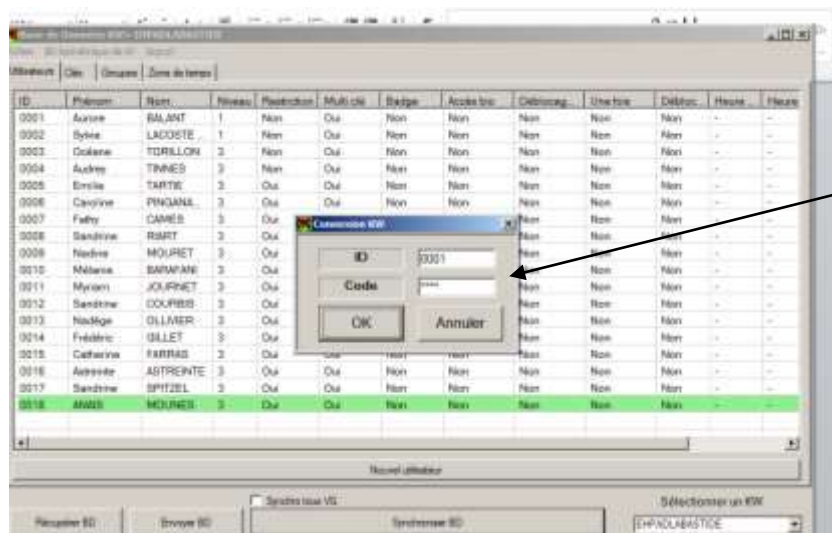
Cliquer sur « Synchroniser BD »





Cliquer sur « Clés »

Cliquer sur « Synchroniser BD »



Renseigner :
 x ID
 x Code

Un bip retentit lorsque la synchronisation est effectuée

<p>Nom : Fonction : Visa :</p>	<p>Rédacteur Aurore BALANT, Cadre Administratif</p>	<p>Validation Sylvie LACOSTE, Directrice</p>	<p>Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité</p>
---	--	---	--