

### Prend en charge essentiellement l'unité ORANGE

#### 7h15/8H30 :

- ◆ *Petit déjeuners par Elior*

#### 7h30:

- ◆ *Prendre connaissance des transmissions de la veille (imprimées) + cahier + tableau infirmerie étage.*
- ◆ *Prendre le téléphone de l'unité orange (8404) et le BIP de l'unité ORANGE.*
- ◆ *Aide aux levers et installation des résidents à l'unité Rouge.*
- ◆ *Aide à la prise des petits déjeuners aux unités Rouge/Orange.*
- ◆ *Dans le local matériel à l'entrée à droite de l'unité orange, prendre le chariot orange.*
- ◆ *Vérifier que les sacs poubelle et linge sale soient en place, dans le cas contraire, en prendre sur les étagères et conditionner le chariot.*
- ◆ *Regarder systématiquement les plans de soins, vérifier également si des fiches de suivi des objectifs du PVI « PR-PVI-FT-02 » se trouvent sur les chariots de de soins et mettre en place les actions stipulées*
- ◆ *Soit commencer les toilettes soit aidé aux lever ou aux petits déjeuners.*
- ◆ *Débuter les toilettes à l'unité concernée, vérifier dans le classeur sur le chariot l'ordre des toilettes et les plans de soins si des modifications ont été apportées.*
- ◆ *Pour les toilettes, utiliser le chariot de soins prévu à cet effet (chariot dans la chambre).*
- ◆ *Nettoyer/désinfecter le matériel utilisé à l'extérieur de la chambre après avoir désinfectés les dispositifs de soins utilisés pour la toilette (fauteuil de douche, lit douche...) puis les ranger à leur place.*
- ◆ *Vider et désinfecter les dispositifs d'élimination (bassin, fauteuil garde-robe...).*

#### 09h30 / 09h45 :

- ◆ *Point d'étape équipe en poste en salle de restaurant. Ramener le reste des plateaux petit déjeuner.*
- ◆ *Pour se coordonner avec le poste transversal J4 : appeler l'agent au 8400 ou au 8401.*

#### A la fin des toilettes :

- ◆ *Evacuation déchets dans le local à l'entrée de l'unité orange à droite.*
- ◆ *Les sacs de linge (draps, serviettes de toilette) sont fermés et déposés DANS le chariot du local linge sale au rez-de-chaussée (à côté de la salle de culte).*
- ◆ *Les sacs de linge sale des résidents sont déposés, côté sale de la lingerie, au rez-de-chaussée (à côté de la porte d'entrée U/A2).*
- ◆ *Déterger/désinfecter le chariot de soins et le support sacs, remplacer les sacs de linge et la poubelle.*
- ◆ *Les chariots douches utilisés sont détergés/désinfectés et sortis de la chambre des résidents, rangés dans le local identifié de l'unité.*

#### 11H35 :

- ◆ *Installation des résidents en salle à manger (place nominative repérable sur le plan de table affiché sur le mur à côté de « La table du chef »).*
- ◆ *Vérifier que tous les résidents de l'unité sont installés.*

#### 11h50 :

- ◆ *Service et aide aux repas en salle à manger. Les régimes et textures sont identifiés sur le plan de table. Pour les pictogramme des régimes et textures, se référer à « l'anti-sèche du soignant » se trouvant sur la table du chef.*
- ◆ *Stimulation, aide partielle ou totale des résidents.*
- ◆ *Vérifier si des surveillances alimentaires sont à effectuer ou à poursuivre.*
- ◆ *Vérifier si des actions sont à réaliser en lien avec l'analyse des surveillances alimentaires antérieures.*
- ◆ *Débarrassage des tables en salle à manger.*
- ◆ *Raccompagner, installer les résidents + Changes*

#### 13h45/14h00 :

- ◆ *Donner les transmissions au poste J7 qui prend en charge l'unité rouge.*

#### 14h00 / 17h45

- ◆ *Coupure*

#### 17h50 :

- ◆ *Transmission avec l'équipe d'après-midi et sur Osiris. Décider de ce qu'il reste à faire avec les postes J6 et J7*
- ◆ *Répondre aux sollicitations des résidents*

#### 18h15 :

- ◆ *Accompagner au repas les résidents le nécessitant et qui sont en plateaux anticipés*

19h25 :

- ◆ *Débarrasser les plateaux des repas anticipés*
- ◆ *Installation des résidents des 4 unités en salle à manger (place nominative repérable sur le plan de table affiché sur le mur à côté de « La table du chef »).*
- ◆ *Préparation des plateaux et distribution avec le poste J4.*
  
- ◆ *Relever les plateaux et installer les résidents pour la nuit. Si possible aide pour ramener les résidents des unités Jaune/Vert et les coucher en collaboration avec le poste J6.*

20h15/20h30 :

- ◆ *Transmissions avec le poste J6 et sur Osiris.*

Légende : écriture verte : tâche effectuée par Elior

Page 2/2

<u>Nom :</u> <u>Fonction :</u>  <u>Visa :</u>	<u>Rédacteur</u> Equipe de soins	<u>Validation</u> Sylvie LACOSTE, Directrice	<u>Conformité à la gestion qualité</u> Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	-------------------------------------	--	---