

Poste polyvalent sur les unités.

6H45/7H :

- ◆ Transmissions ciblées avec l'équipe de nuit.
- ◆ Prendre connaissance des transmissions de la veille (imprimées) + cahier + tableau infirmerie étage.
- ◆ Prendre le téléphone veilleur (8400 ou 8401).

7h15/8H30 :

- ◆ *Petit déjeuners par Elior*

7h00 :

- ◆ Récupérer le pain à l'entrée et le distribuer (2 salle de repos personnel, 1,5 à l'UA2, 2 à l'UA1 et le reste à l'étage).
- ◆ Lève les résidents des unités Rouge/Orange. Aide pour le petit déjeuner aux résidents le nécessitant.
- ◆ Caller les interventions dans les autres unités. (les plus lourdes sont identifiés dans le tableau AS).
- ◆ Regarder systématiquement les plans de soins, vérifier également si des fiches de suivi des objectifs du PVI « PR-PVI-FT-02 » se trouvent sur les chariots de de soins et mettre en place les actions stipulées
- ◆ Aides aux toilettes dans les 4 unités (poste tournant).

09h30 / 09h45 :

- ◆ Point d'étape équipe en poste en salle de restaurant pour organiser la suite de la matinée. Voir s'il reste des plateaux petit déjeuner à ramasser. Caller les interventions dans les autres unités.

11h45 :

- ◆ Installation des résidents en salle à manger des 4 unités.
- ◆ Vérifier que tous les résidents des unités sont installés.
- ◆ Préparer les plateaux des résidents en chambre.
- ◆ Service des résidents mangeant en plateau en chambre. Les régimes et textures sont identifiés sur le plan de table affiché à côté de « la table du chef ». Pour les pictogrammes des régimes et textures, se référer à « l'antisèche du soignant se trouvant sur la table du chef.
- ◆ Stimulation, aide partielle ou totale des résidents.
- ◆ Vérifier si des surveillances alimentaires sont à effectuer ou à poursuivre.
- ◆ Vérifier si des actions sont à réaliser en lien avec l'analyse des surveillances alimentaires antérieures.
- ◆ Débarrassage des tables en salle à manger après avoir débarrasser les plateaux en chambre.
- ◆ Raccorder, installer les résidents + changes

14h/14h15 :

- ◆ Transmissions

14h15 / 17h50

- ◆ *Coupure*

17h50 :

- ◆ Transmission avec l'équipe d'après-midi. Décider de ce qu'il reste à faire.
- ◆ Préparation des plateaux pour les repas anticipés et pour les repas de 19h00.
- ◆ Descendre chercher le chariot des plateaux en cuisine.

18h15 :

- ◆ Accompagner au repas les résidents le nécessitant et qui sont en plateaux anticipés

19h25 :

- ◆ Débarrasser les plateaux des repas anticipés
- ◆ Installation des résidents des 4 unités en salle à manger (place nominative repérable sur le plan de table affiché sur le mur à côté de « La table du chef »).
- ◆ Préparation des plateaux et distribution avec le poste J5.
- ◆ Relever les plateaux et installer les résidents pour la nuit. Si possible aide pour ramener les résidents des unités Rouge/Orange et les coucher.

19h40/19h45 :

- ◆ Transmissions avec le poste J7 et sur Osiris.

Légende : écriture verte : tâche effectuée par Elior

| | | | |
|--|---|--|---|
| Nom : Fonction : Visa : | Rédacteur TORILLON Océane, IDEc | Validation Sylvie LACOSTE, Directrice | Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité |
|--|---|--|---|