

Prise en charge de l'unité Alzheimer (ASH1 : Unité1 ; ASH2 : Unité2)

Prévenir son unité de sa présence.

13H00/13H20 : Surveillance du PASA par ASH 2 pendant le temps de pause de l'ASG.

Surveillance tous les jours de la semaine y compris les jours fériés (sauf le 25 Décembre et le 01 Janvier)

13H20 :

Retour sur l'unité

Réfection des lits restants

13H30/ 13h45 ou 13h45/14h00 :

Transmission ciblées avec IDE, IDEC et MUA

14h00/14h30 :

- ✓ Finir réfection des lits,
- ✓ Répondre aux demandes des résidents
- ✓ Transmissions au JUA dès son retour (14h30)
- ✓ *Lundi, mercredi et vendredi*, distribution du linge dans les placards des résidents.

14h30/15h00 :

- ✓ *Le VENDREDI* : Approvisionnement des stocks de matériel, réapprovisionnement des protections en chambre, des unités 1 et 2 (en fonction de l'unité à laquelle vous êtes affecté (e))

ASH1 :

- ✓ Appel le J6 pour savoir si besoin en matériel (stock) à monter (se coordonner avec ASH2)
- ✓ Prépare les carafes pour unités jaune/verte
- ✓ Distribution en chambre des carafes unités jaune/verte

ASH2 :

- ✓ Appel le J7 pour savoir si besoin en matériel (stock) à monter (se coordonner avec ASH1)
- ✓ Prépare les carafes pour unités rouge/orange
- ✓ Distribution en chambre des carafes unités rouge/orange

15h00 :

- ✓ Retour dans les unités protégées respectives.

- ✓ Réponds aux sollicitations du poste Jua
- ✓ Rangement des réserves, approvisionnement des stocks de matériel, réapprovisionnement des protections en chambre, vérification armoires et linges résidents
- ✓ *Réapprovisionnement des chariots*
- ✓ *Tous les lundi, réapprovisionner les stocks de HP pour une semaine (du lundi au lundisuiant) dans l'unité à laquelle vous êtes rattaché(e). Si vous constatez que le stock de HP commence à être insuffisant, signalez le à la cadre administrative.*

15H45/16H30 : Gouter des résidents : aide au service

16H30/17H : Reprise activités

17H/17H20 : Pause

17H20/17H50 :

ASH1 :

- ✓ Appel le J6 pour le retrouver et l'aider pour les couchers anticipés aux unités traditionnelles (résidents à coucher à 2 soignants)

ASH2 :

- ✓ Appel le J7 pour le retrouver et l'aider pour les couchers anticipés aux unités traditionnelles (résidents à coucher à 2 soignants)

17H50 :

- ✓ Retour dans l'unité protégée

17H50/ 18H30 :

- ✓ Installation des résidents en salle de restaurant
- ✓ Répondre aux demandes des résidents
- ✓ Vérification de la livraison cuisine
- ✓ Répondre aux sollicitations du Jua

18H30/18H45 : Installation des résidents en salle à manger

18H45/19H30 :

- ✓ Repas résidents : aide au Jua.

19H30/20H30 :

- ✓ Aide au Jua dans l'installation des résidents en chambre pour la nuit (changes, mise en tenue de nuit...)
- ✓ Evacuation des déchets
- ✓ Transmissions ciblées au JUA et sur Osiris

<p>Nom : Fonction : Visa :</p>	<p>Rédacteur Océane TORILLON, IDEc</p>	<p>Validation Sylvie LACOSTE, Directrice</p>	<p>Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité</p>
--	---	---	--