

ORGANISATION A 3 IDE

J14 : 9H00 :

✓ Transmissions avec le poste IDE Matin

J1 : 9H15/9H30 :

✓ Transmissions avec le poste IDE Matin

Soins dans les unités Protégées :

- ✓ réalisation des soins techniques : pansements, tension artérielle
- ✓ travail en binôme avec les soignants pour les résidents en fin de vie (participation à la toilette pour évaluation du résident (douleur, état cutané, confort)

9H30/9H45 :

- ✓ point d'étape avec l'équipe du matin (IDE, IDEc, soignants)

J13 : 10h00 :

✓ point d'étape avec l'équipe du matin avec IDE matin

9H45/11H45 :

Soins dans les unités Protégées :

- ✓ Reprise et fin des soins techniques
- ✓ visite des médecins
- ✓ travail en binôme avec les soignants pour les résidents en fin de vie (participation à la toilette pour évaluation du résident (douleur, état cutané, confort)
- ✓ rangement de la partie « soins » des infirmeries
- ✓ préparation de la distribution des comprimés pour la nuit et le lendemain matin sur les plateaux hors piluliers (gouttes...)

11H45/12H30 : distribution des comprimés de midi en salle à manger des unités protégées (alterner un jour sur 2 entre unité 1 et unité 2 en suivant la programmation des transmissions) + aide au repas d'un résident le nécessitant pour évaluation comportementale + déglutition

12H30/13H :

- ✓ rangement des salles de soins
- ✓ évacuation des déchets
- ✓ transmissions écrites sur Osiris

J1 : 12h50 :

✓ Point avec Ide **M22. Départ IDE M22 à 13h15**

13H00/13H30 : Repas (inclus sur le temps de travail)

13H30/14H30 : Transmissions avec l'équipe

Début des transmissions : lundi-mercredi-vendredi : UA1 / mardi-jeudi : UA2

- ✓ 13h30-13h45 : équipe UA
- ✓ 13h45-14h : équipe de la seconde UA
- ✓ 14h-14h30 : équipe des unités traditionnelles
- ✓ **Possibilité de participation aux suivis nutritionnels sur convocation.**
- ✓ **Possibilité de participation aux réunion (PVI, réunion IDE...) sur convocation.**

J14 : point avec M24. Départ IDE M24 à 14h30

14H30/16H45 :

- ✓ Préparation des prises de sang pour le lendemain
- ✓ Prises de rendez-vous médicaux
- ✓ Préparation des soins pour l'après-midi
- ✓ préparation plateau pour les comprimés du lendemain midi (système Oréus : placer les blister et les hors piluliers : gouttes, sachets, ...)
- ✓ Vérification des piluliers reçus par la pharmacie les jours de livraison en utilisant les outils de vérification
- ✓ Prise des tensions (fiche de suivi des tensions à consulter)
- ✓ Point sur les stocks de matériel médical en lien avec la cadre administrative et l'IDEC le 10 de chaque mois. (péremption, point pour commande) dans l'infirmerie de chaque unité
- ✓ Vérification des périmés des stocks de médicaments tous les 6 mois
- ✓ Archivage des dossiers
- ✓ Vérification des dates de péremption du matériel et des traitements médicaux avec traçabilité.

J13 et J14 :15H15 :

- ✓ Point avec Ide J11 . Départ IDE J11 à 15h30

16H45/18H30 :

- ✓ réalisation des soins techniques : collyres, sprays, injection (en commençant par les UA), réfection des pansements si besoin
- ✓ rangement du chariot de soins
- ✓ prise de rendez-vous médicaux
- ✓ visite des médecins
- ✓ HGT, insuline (en commençant par les UA)

18H30/19H30 :

- ✓ distribution des comprimés du soir en salle de restaurant des UT et sur les plateaux.
- ✓ Administration des traitements de type collyres, pommades prescrits pour le soir
- ✓ Rangement de la salle de soins
- ✓ Evacuation des déchets

J1 :

19H30/19h45 : transmissions avec les équipes de jour et transmissions écrites OSIRIS

J13 et J14 :

19h45/20h00 : transmissions avec les équipes de jour et transmissions écrites OSIRIS

Nom : Fonction : Visa :	Rédacteur Océane TORILLON IDEc	Validation Sylvie LACOSTE, Directrice	Conformité à la gestion qualité Audrey TINNES, Chargée Qualité
--	---	--	---